Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.

Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uczelnia Jana Wyżykowskiego, ul. Skalników 6b, 59-101 Polkowice

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Administracja**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia**

2. Forma/y studiów: **niestacjonarna**

3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek[1,2]
   nauki o polityce i administracji

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny: **nie dotyczy**

a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	**Punkty ECTS**	
	liczba	**%**
Nie dotyczy	----------	----------

b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	**Nazwa dyscypliny**	**Punkty ECTS**	
		liczba	**%**
	Nie dotyczy	----------	----------

[1]Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

[2] W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Objaśnienie znaczeń:

A (przed podkreślnikiem)	- efekty uczenia się na kierunku **Administracja;**
1	- studia I stopnia;
K (przed podkreślnikiem)	- kierunkowe efekty uczenia się;
W	- kategoria wiedzy;
U	- kategoria umiejętności;
K (po podkreślniku)	- kategoria kompetencji społecznych ;
S1P	- efekty uczenia się w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów I stopnia o profilu praktycznym
01, 02, i kolejne	- numer efektu uczenia się

Symbol	**Efekty uczenia się dla kierunku studiów *Administracja.* Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów *Administracja* absolwent:**	**Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 6-7 PRK (kod składnika opisu)**
	WIEDZA	
A1K_W01	Zna zaawansowaną terminologię stosowaną w administracji, rozumie jej źródła oraz zna relacje wobec innych dyscyplin naukowych.	P6S_WG
A1K_W02	Posiada zaawansowaną wiedzę o miejscu administracji w systemie nauk społecznych oraz o teoretycznych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty nauk o administracji i nauk pokrewnych, rozumie ich historyczne, kulturowe i ekonomiczne uwarunkowania.	P6S_WG P6S_WK
A1K_W03	Zna zasady i koncepcje teorii ekonomii, dotyczące funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru administracji publicznej, w tym samorządowej.	P6S_WK
A1K_W04	Posiada wiedzę na temat różnego rodzaju struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), relacjach występujących między tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej w szczególności o ich istotnych elementach dotyczących administracji; a także o rodzajach więzi społecznych, ich historycznej ewolucji.	P6S_WK
A1K_W05	Dysponuje wiedzą o człowieku, w szczególności jako podmiocie kreującym systemy administracyjne i rządzące nimi prawidłowości, a także o człowieku funkcjonującym w ramach tych struktur; zna również rolę norm i zasady ich tworzenia oraz standardy w poszczególnych obszarach działalności człowieka.	P6S_WK
A1K_W06	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi, instytucjami a ich otoczeniem w skali krajowej i międzynarodowej. Zna znaczenie relacji organizacja-otoczenie.	P6S_WK

A1K_W07	Zna w stopniu zawansowanym metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwych dla administracji, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące. Zna podstawowe narzędzia informatyczne służące do tego celu stosowane w działalności organizacji i instytucji.	P6S_WG
A1K_W08	Zna organizację i funkcjonowanie zakładu pracy z uwzględnieniem stosunków międzyludzkich i zasad BHP.	P6S_WG
A1K_W09	Zna w sposób zaawansowany przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organów władzy publicznej, podmiotów gospodarczych, instytucji międzynarodowych ze uwzględnieniem studiowanej dyscypliny i specjalności.	P6S_WG P6S_WK
A1K_W10	Zna unormowania prawne i etyczne dotyczące wzajemnych relacji zachodzących pomiędzy różnymi podmiotami prawa, ich wzajemne uwarunkowania i współzależności, zna również pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, także w obszarze związanym ze studiowaną dyscypliną.	P6S_WK
A1K_W11	Posiada wiedzę o metodach wykonywania typowych zadań związanych z kierowaniem organizacją, normach i procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności tych organizacji.	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
A1K_U01	Stosuje wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych o raz innych dyscyplin naukowych do formułowania i rozwiązywania podstawowych złożonych i nietypowych problemów również w warunkach wyjątkowych i kryzysowych.	P6S_UW
A1K_U02	Dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk oraz procesów społecznych zachodzących w instytucjach oraz organizacjach i ich otoczeniu, a także formułuje i analizuje problemy badawcze pozwalające na rozwiązywanie typowych problemów.	P6S_UW
A1K_U03	Potrafi dokonać oceny przydatności typowych metod, narzędzi i procedur stosowanych w celu podnoszenia efektywności funkcjonowania instytucji, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
A1K_U04	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi i moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych i nauk pokrewnych.	P6S_UW
A1K_U05	Posługuje się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności instytucji.	P6S_UW
A1K_U06	Poprawnie definiuje problemy w zakresie funkcjonowania organizacji oraz instytucji i rozwiązuje te problemy, rozdzielając aspekty prawne i pozaprawne z uwzględnieniem studiowanej dyscypliny i specjalności, jak również wykonuje zadania typowe dla pracownika administracji publicznej.	P6S_UW
A1K_U07	Charakteryzuje i planuje zakres czynności oraz analizuje strukturę zakładu będącego miejscem odbywania praktyki, współdziałając z innymi osobami.	P6S_UO
A1K_U08	Posługuje się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK

A1K_U9	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny, z użyciem specjalistycznej terminologii, wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień prawnych, ekonomicznych, politycznych i kulturowych, jak również posiada umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; w swojej działalności wykorzystuje różne kanały i techniki komunikacyjne.	P6S_UK
A1K_U10	Przewiduje zachowania członków instytucji publicznych i społecznych, analizuje ich motywy i wpływa na nie.	P6S_UK
A1K_U11	Potrafi dokonać właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonuje krytycznie analizy i syntezy tych informacji, w tym potrafi właściwie wykorzystać źródła prawa, orzecznictwo sądowe oraz dorobek doktryny w pracy badawczej i praktyce.	P6S_UW
A1K_U12	Posiada umiejętność prezentowania własnych koncepcji i sugestii dotyczących zmian, wspiera je spójną i logiczną argumentacją, potrafi dokonać konstruktywnej krytyki, a także przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska dyskutując o nich m.in. w formie debaty.	P6S_UK
A1K_U13	Posiada umiejętność wykorzystywania technologii informatycznych do usprawniania pracy urzędów i instytucji, obsługi interesariuszy, rozwiązywania zadań (e-administracja) oraz przygotowywania prac pisemnych analizujących szczegółowo określony obszar wiedzy właściwy dla studiowanej dyscypliny.	P6S_UW
A1K_U14	Potrafi pracować indywidualnie oraz współdziałając w zespole, pełniąc różne role; umie planować, przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P6S_UO
A1K_U15	Jest zdolny do samooceny własnych możliwości i dokonań w obszarze praktyki administracyjnej, potrafi samodzielnie zaplanować i podjąć pracę nad własnym rozwojem.	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
A1K_K01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnej wiedzy kompetencji oraz doskonali umiejętności; wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia; dostrzega znaczenie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	P6S_KK
A1K_K02	Potrafi właściwie definiować priorytety w celu zrealizowania wyznaczonego przez siebie i innych zadania.	P6S_KO
A1K_K03	Jest kreatywny w inicjowaniu oraz realizacji zadań i projektów społecznych na rzecz interesu publicznego.	P6S_KO
A1K_K04	Ma zdolność adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach oraz wypełnienia zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
A1K_K05	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, mając na uwadze znaczenie wykonywanego zawodu dla dobra społecznego	P6S_KO
A1K_K06	Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą własną i zespołów, pełnienia ról zawodowych w organizacjach i instytucjach oraz przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu pracownika administracji publicznej.	P6S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr Jerzy Widerski, prof. UJW	Prorektor ds. zapewniania jakości kształcenia
dr Jan Walczak	Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych
mgr Agnieszka Karmelita	Kierownik dziekanatu

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów 3

Wskazówki ogólne do raportu samooceny 8

Prezentacja uczelni 9

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym 12

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się 12

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się 15

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie 19

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry 24

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie 28

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku 31

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku 32

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia 36

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach 40

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów 41

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów 44

Część III. Załączniki 45

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów 45

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających 52

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespól oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Uczelnia Jana Wyżykowskiego powstała w wyniku konsolidacji Uczelni Zawodowej Zagłębia Miedziowego w Lubinie z Dolnośląską Wyższą Szkołą Przedsiębiorczości i Techniki w Polkowicach. Działa w dwóch lokalizacjach: główna siedziba Uczelni mieści się w Polkowicach, natomiast filia zlokalizowana jest w Lubinie. Kierunek Administracja prowadzony jest w Polkowicach.

Lokalizacja Uczelni jest niewątpliwie jednym z jej atutów; zarówno Polkowice jaki i Lubin, leżą na terenie Legnicko-Głogowskiego Okręgu Miedziowego. Obecnie w okolicach tych dwóch miast działa ponad tysiąc przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych, wśród nich m.in. jedna z największych spółek Skarbu Państwa - KGHM Polska Miedź S.A., znajdująca się w czołówce producentów miedzi i srebra na świecie. O sile gospodarczej Regionu stanowi dodatkowo Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna, z podstrefami w Lubinie i w Polkowicach. Tylko w polkowickiej podstrefie LSSE zlokalizowane są fabryki takich koncernów jak: Volkswagen Motor Polska Sp. z o.o. (Niemcy), Sitech Sp. z o.o. (Niemcy), CCC S.A, CCC Factory, Sp. z o.o. (Polska) oraz Sanden Manufacturing Poland Sp. z o.o. (Japonia), i inne. Usytuowanie owych koncernów w najbliższym otoczeniu Uczelni sprawia, że UJW staje się naturalnym i oczywistym źródłem kadr zasilających owe koncerny, a także przygotowuje studentów do samodzielnej działalności gospodarczej często w ramach kooperacji z tymi podmiotami. Bliskość zakładów przemysłowych to atut dla studentów kierunków technicznych, ale także dla studentów kierunku Administracja. Dzięki temu możliwa jest realizacja praktyk w przedsiębiorstwach funkcjonujących na światowym poziomie, a po studiach zwiększają się szanse podjęcia atrakcyjnej i dobrze płatnej pracy. W tym kontekście warto podkreślić fakt, że UJW regularnie zacieśnia współpracę z pracodawcami. W ostatnim czasie Rektor zawarł porozumienia o współpracy m.in. KGHM Polska Miedź SA czy Bosch Rexroth. W roku 2020 Uczelnia pozostaje w bliskich relacjach z samorządem lokalnym oraz instytucjami samorządowymi w regionie. Naturalnym i bezpośrednim partnerem jest Gmina Polkowice oraz Powiat Polkowicki, a także samorządy lokalne w Lubinie, Głogowie i Polkowicach, które umożliwiają odbywanie praktyk studenckich, a także inspirują władze Uczelni co do konstrukcji programów studiów na kierunku Administracja, jak również opiniują ich treści. Władze uczelni i wydziału utrzymują bliskie relacje ze Związkiem Powiatów Polskich, który także stanowi punkt odniesienia co do słuszności obszarów kształcenia oferowanych na kierunku Administracja. Ze ZPP oraz z samorządami podejmowane są wspólne inicjatywy – konferencje oraz seminaria, które prezentują kluczowe zagadnienia rozwoju współczesnej administracji publicznej. Do wydarzeń należy m.in. ogólnopolska konferencja naukowa z cyklu „Społeczności lokalne…" organizowana rokrocznie w UJW w listopadzie. W 2020 r. we współpracy ze ZPP odbyło się seminarium skierowane do dyrektorów szkół.

W Uczelni Jana Wyżykowskiego funkcjonują obecnie 2 podstawowe jednostki organizacyjne:

1. Wydział Nauk Społecznych i Technicznych,
2. Wydział Zamiejscowy w Lubinie (prowadzony w Filii UJW w Lubinie).

Kierunki studiów prowadzone w Uczelni Jana Wyżykowskiego:

Wydział Nauk Społecznych i Technicznych

Studia I stopnia

- Administracja
- Pedagogika
- Informatyka
- Logistyka
- Mechatronika

Wydział Zamiejscowy w Lubinie

Studia I stopnia

- Górnictwo i Geologia
- Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
- Zarządzanie

Studia II stopnia

- Zarządzanie

Jednolite studia magisterskie

- Prawo

Kształcenie na ocenianym kierunku rozpoczęto w roku akademickim 2010/2011. W latach 2013 – 2020 na kierunku funkcjonowały dwie specjalności: *administracja publiczna* oraz *zarządzanie przedsiębiorstwem i administracją*. Od roku 2020/2021 zaczęto prowadzić nabór na dwie nowe specjalności: *administracja samorządowa* oraz *komunikacja wizerunkowa w administracji* - specjalność nie została uruchomiona ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów.

Studia prowadzone są w formie niestacjonarnej. Co roku prowadzona jest rekrutacja także na studia stacjonarne, ze względu na znikome zainteresowanie tą formą kształcenia w ostatnim czasie nie udaje się uruchomić kształcenia „stacjonarnego". Z tego powodu w poniższym raporcie wykazano dane i informacje dotyczące studiów w formie niestacjonarnej.

Kierunek Administracja otrzymał do tej pory jedną pozytywną akredytację Polskiej Komisji Akredytacyjnej: Uchwała nr 21/2015 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 stycznia 2015 r.

Działalność Uczelni

W Uczelni Jana Wyżykowskiego aktywnie działa 5 kół naukowych:

1. Koło Naukowe Wirtualnej Organizacji Działań;
2. Koło Naukowe Administratywistów;
3. Koło Naukowe Promocji i Marketingu ProMa;
4. Koło Naukowe Górników i Geologów;
5. Koło Naukowe Wolontariusze.

UJW prowadzi współpracę z partnerami zagranicznymi:

- w ramach programu ERASMUS+ z partnerami z Bułgarii, Cypru, Czech, Rumunii, Turcji i Węgier (w ramach Erasmusa prowadzi wymianę studentów, pracownicy uczestniczą w konferencjach zagranicznych), z możliwości programu korzystają także pracownicy kierunku Administracja.
- w oparciu o bilateralne umowy z uniwersytetami z Ukrainy, Rosji, Armenii i Indii.

Współpraca z partnerami (uczelniami) zagranicznymi stwarza m.in. dodatkowe pole do badań naukowych, zwłaszcza o charakterze komparatystycznym, jak i rozwijania oferty dydaktycznej w językach obcych. Pracownicy Administracji zasiadali w komitetach organizacyjnych konferencji międzynarodowych, jak również posiadają złożone publikacje do druku.

Uczelnia była głównym wykonawcą międzynarodowego projektu DIMBI wspólnie z Uniwersytetem Ekonomicznym z Wrocławia, Uniwersytetem Ekonomicznym z Warny i firmą z Malty. Kierownikiem projektu był dr inż. Zdzisław Pólkowski, prof. UJW z Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych.

UJW organizuje i współorganizuje konferencje naukowe oraz seminaria, w tym także dwie konferencje cykliczne: „Społeczności Lokalne…" oraz „Nauki techniczne i praktyka przemysłowa w Zagłębiu Miedziowym". Uczelnia jest również współorganizatorem corocznej międzynarodowej konferencji ETAEK (nowe trendy i podejścia) wspólnie z Uniwersytetem w Pitesti w Rumunii oraz uczelniami z Francji i Grecji.

W Uczelni działa wydawnictwo uczelniane. Wydawane są trzy czasopisma: „Zeszyty Naukowe UJW. Studia z Nauk Technicznych", „Zeszyty Naukowe UJW. Studia z Nauk Społecznych" oraz „Społeczności Lokalne. Studia Interdyscyplinarne". W Zeszytach Naukowych UJW publikowane są wyniki badań naukowych prowadzonych zarówno przez badaczy afiliowanych w UJW, jak i innych uczelni z Polski oraz zagranicy.

Struktura organizacyjna Uczelni

Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor. Rektor powoływany jest przez Założyciela. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są następujące wydziały: Wydział Nauk Społecznych i Technicznych oraz Filia Uczelni w Lubinie Wydział Zamiejscowy.

W strukturze organizacyjnej Uczelni wyodrębniono również funkcje prorektorów:

- Prorektor ds. rozwoju i nauki: sprawuje nadzór nad działalnością Biura promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych oraz Bibliotek;
- Prorektor ds. zapewniania jakości kształcenia: sprawuje nadzór nad Wydziałem Nauk Społecznych i Technicznych, Wydziałem Zamiejscowym, Komisją ds. jakości kształcenia oraz Uczelnianym opiekunem praktyk.

Ponadto w strukturze wyodrębniony został pion administracyjny z Dyrektorem administracyjno-finansowym na czele, który sprawuje nadzór nad Działem finansowo-kadrowym, Działem gospodarczym, Centrum Usług Gospodarczych, Archiwum, Koordynatorem ochrony danych osobowych, Dziekanatami oraz Działem IT.

Szczegółowa struktura organizacyjna oraz podział zadań zostały opisane w Regulaminie organizacyjnym Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się –

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji,*
2. *związku kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku,*
3. *zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia,*
4. *sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów,*
5. *cech wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,*
6. *kluczowych kierunkowych efektów uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,*
7. *efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
8. *spełnienia wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

<u>Misja UJW</u>

Misją Uczelni Jana Wyżykowskiego jest kształtowanie studentów nabywających kompetencje, umiejętności i postawy, które ułatwią im kariery zawodowe, użyteczne dla wszechstronnego rozwoju regionu.

Realizacja Misji wymaga:

- stałego dostosowywania oferty edukacyjnej do długookresowych potrzeb lokalnego rynku pracy,
- zapewnienia odpowiedniego poziomu kadrowego i infrastrukturalnego Uczelni,
- prowadzenia działalności badawczej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Zagłębia Miedziowego,
- realizacji społecznej odpowiedzialności uczelni, bliskiej współpracy z władzami samorządowymi i otwarcia na potrzeby lokalnej społeczności.

<u>Cele strategiczne określone w Strategii rozwoju UJW na lata 2019 – 2022:</u>

1. Kształcenie i stałe dostosowywanie oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego rynku pracy.
2. Rozwój kadry i infrastruktury uczelni.
3. Badania naukowe ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Zagłębia Miedziowego.
4. Społeczna odpowiedzialność uczelni.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Administracja

Studia na kierunku Administracja mają na celu przekazanie gruntownej wiedzy i istotnych umiejętności zapewniających przyszłym absolwentom rozwój osobisty oraz sukces zawodowy. Program studiów ma charakter praktyczny, zgodny z wymogami rynku pracy oraz nowoczesnego szkolnictwa wyższego. Priorytetowym celem jest przekazanie studentom umiejętności administracyjnych, opartych m.in. na dobrej znajomości prawa. Umiejętności autoprezentacji, erudycja i bogate doświadczenie zgromadzone w czasie studiów pozwolą absolwentom zdobyć pracę w stabilnym środowisku, która jest adekwatnie wynagradzana.

Jako główne cele kształcenia na kierunku Administracja należy wykazać:

- **Przekazanie wiedzy ogólnej** z zakresu administracji, jak również niezbędniej w tym obszarze wiedzy w zakresie prawa oraz zarządzania, przy szczególnym uwzględnieniu prawa administracyjnego, konstytucyjnego, finansowego, gospodarczego, cywilnego i unijnego oraz wiedzy z zakresu zarządzania, analizy ekonomicznej i gospodarowania we współczesnych warunkach, z uwzględnieniem determinant wpływających na funkcjonowanie administracji publicznej, w tym samorządowej.
- **Nabycie umiejętności** praktycznego rozwiązywania typowych problemów natury administracyjno-prawnej, problemów zarządczych oraz kształtowania polityki medialnej i wizerunkowej, w ramach realizacji zadań jednostek administracji publicznej, w tym samorządowej.
- **Kształtowanie postaw studentów** wyrażających się potrzebą ciągłego doskonalenia się i zdobywania dalszej specjalistycznej wiedzy, otwartością na zmienne potrzeby organizacji, zaangażowaniem, gotowością do podejmowania decyzji oraz poszukiwaniem innowacyjnych rozwiązań.

Powyższe cele wyraźnie wskazują, że koncepcja kształcenia na kierunku Administracja jest ściśle powiązana z misją UJW oraz głównymi celami strategicznymi Uczelni. Program studiów na tym kierunku opracowano w taki sposób, by móc w pełni realizować misję kształcenia studentów w oparciu o wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, zgodnie z potrzebami rynku pracy. Wydłużona do 6 miesięcy praktyka umożliwia studentom nabycie umiejętności praktycznych, co ma ogromne znaczenie na trudnym i ciągle zmieniającym się rynku pracy. W ramach ocenianego kierunku kandydaci na studia mają do wyboru dwie specjalności: *administrację samorządową* oraz *komunikację wizerunkową w administracji*. Ponadto studenci mogą uczestniczyć w programie Erasmus+ i w pracach kół naukowych. Dzięki temu mają wpływ na swoją ścieżkę edukacyjną i własny rozwój, który może być realizowany przy wykorzystaniu szans, jakie dają pobliskie przedsiębiorstwa Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, KGHM Polska Miedź SA, a także instytucje administracji publicznej w bezpośrednim otoczeniu. Wszystkie przychylnie nastawione wobec studentów i absolwentów UJW, którzy w większości z firm stanowią od lat ważną część załogi. UJW jest rozpoznawalna i wybierana przez pracodawców jako miejsce podnoszenia kwalifikacji przez pracowników.

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów I stopnia na kierunku Administracja wykazuje się w szczególności:

- wiedzą ogólną z zakresu administracji, prawa, zarządzania, wiedzą ekonomiczną oraz wiedzą szczegółową z zakresu zarządzania jednostką samorządu terytorialnego i komunikacji społecznej zgodnie z wybraną specjalnością;
- zdolnością krytycznego rozumienia wiedzy i przede wszystkim, jej praktycznego wykorzystywania do rozwiązywania typowych problemów z obszarów działalności jednostek oraz przedsiębiorstw związanych z administracją publiczną, mieniem komunalnym oraz kształtowaniem relacji z otoczeniem;
- przygotowaniem do aktywnego uczestniczenia w procesach decyzyjnych oraz w tworzeniu i realizacji złożonych przedsięwzięć w środowisku pracy i poza nim;
- zdolnością uczenia się, pozwalającą kontynuować studia oraz umiejętnością sformułowania i rozwiązania typowego zadania badawczego przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania informacji;
- zrozumieniem zobowiązań profesjonalnych oraz właściwymi postawami etyczno-społecznymi.

Absolwent uzyskuje odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności wymaganych od pracowników administracji samorządowej i rządowej oraz pracowników administracyjnych sektora prywatnego. Uzyskane wykształcenie pozwala na rozwiązywanie interdyscyplinarnych problemów oraz sprawne i skuteczne zarządzanie w obszarze administracyjno-publicznym. Wykształceni w ten sposób absolwenci budują kadry dla administracji rządowej oraz wszystkich jednostek samorządu terytorialnego, jak również innych działów gospodarki, wymagających dobrego administrowania, planowania, organizowania, efektywności ekonomicznej oraz znajomości prawa i procedur.

Absolwenci specjalności *administracja samorządowa* nabędą dodatkowo wiedzę z zakresu procesów zarządczych oraz nowoczesnego zarządzania i gospodarowania mieniem publicznym. Nabędą wiedzę i umiejętności m.in. z obszaru funduszy i programów pomocowych, planowania i zagospodarowania przestrzennego, zarządzania projektami, zarządzania gospodarką komunalną oraz strategii rozwoju lokalnego. Pozwoli to na dalsze rozszerzenie perspektyw zawodowych o takie obszary jak m.in.: zakłady i spółki gminne oraz związki międzygminne, firmy świadczące usługi na rzecz administracji publicznej, Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielnie mieszkaniowe, inwestycje oraz branże działające na styku gospodarki wolnorynkowej i sfery publicznej.

Absolwenci specjalności k*omunikacja wizerunkowa w administracji* nabędą dodatkowo wiedzę z zakresu komunikowania społecznego. Wobec szerokiego zastosowania w praktyce zarządzania publicznego wiedzy z zakresu PR, będzie ona miała charakter interdyscyplinarny. Oznacza to, że absolwenci będą posiadali wiedzę i umiejętności z wybranych dla potrzeb specjalności Komunikacja wizerunkowa w administracji zagadnień: socjologii, psychologii społecznej, etyki, nauki o mediach, dziennikarstwa oraz nauk politycznych. Pozwoli to na dalsze rozszerzenie perspektyw zawodowych o takie obszary jak m.in.: public relations, promocja, komunikacja społeczna, doradztwo wizerunkowe, komunikacja zewnętrzna organizacji (np. rzecznik prasowy).

<u>Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe</u>

Uczelnia Jana Wyżykowskiego od wielu lat podejmuje działania w celu nawiązania współpracy z zagranicznymi uniwersytetami oraz ośrodkami naukowymi na świecie. Wynika to z przekonania Władz UJW o tym, że koncepcja kształcenia musi uwzględniać sprawdzone i funkcjonujące na świecie wzorce międzynarodowe.

W ramach programu Erasmus+ Uczelnia współpracuje z:

1. Uniwersytetem Ekonomicznym w Warnie,
2. Uniwersytetem w Nikozji,
3. Uniwersytetem w Pilźnie,
4. Uniwersytetem w Piteszti,
5. Uniwersytetem w Izmirze,
6. Uniwersytetem w Debreczynie.

Poza programem Erasmus+ Uczelnia nawiązała współpracę z:

- Rosyjsko-Ormiańskim (Słowiańskim) Uniwersytetem w Erewaniu,
- Uniwersytetem Lwowskim im. Iwana Franki,
- Międzynarodowym Uniwersytetem Przyrody, Społeczeństwa i Człowieka „Dubna",
- Państwowym Rosyjskim Uniwersytetem Handlowo-Ekonomicznym,
- Rosyjską Międzynarodową Akademią Turystyki, filia w Dmitrowie.

Ponadto Uczelnia podpisała 4 umowy z uniwersytetami z Indii dotyczącymi współpracy, wspólnych badań naukowych, wymiany studentów, pracowników w różnych dziedzinach nauki, w tym m.in. w zakresie zarządzania, zarządzania wiedzą, zarządzania przedsiębiorstwem, E-biznesu, zarządzania publicznego, zrównoważonego zarządzania, zarządzania technologią informacji i komunikacji.

Opisy kluczowych efektów uczenia się dla kierunku znajdują się:

- w opisie uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia dla poziomu 6 PRK, zawartym w załączniku do ustawy z dn. 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226);

- w opisie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziome 6 PRK, zawartym w części I załącznika do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218

W kierunkowych efektach uczenia się na kierunku Administracja I stopnia wyróżniono 32 efekty uczenia się, które przyporządkowane zostały do trzech kategorii: 1) wiedza – 11 efektów, 2) umiejętności – 15 efektów, 3) kompetencje społeczne - 6 efektów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktykiw obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, zewskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia,*

2. *doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*
3. *zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,*
4. *dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,*
5. *harmonogramu realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,*
6. *doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),*
7. *programu i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk,*
8. *doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
9. *spełnienia reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy*.

Kierunek Administracja należy do dziedziny nauk społecznych do dyscypliny naukowej nauki o polityce i administracji. Studia na kierunku Administracja mają na celu przekazanie gruntownej wiedzy i istotnych umiejętności zapewniających przyszłym absolwentom rozwój osobisty oraz sukces zawodowy.

Studia na ocenianym kierunku trwają sześć semestrów i kończą się uzyskaniem przez absolwenta tytułu zawodowego licencjata. Jest to właściwy czas na realizację programu studiów, przewidywanych treści kształcenia oraz osiągnięcie wszystkich zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji wynosi: dla specjalności Administracja samorządowa - 185 ECTS, Komunikacja wizerunkowa w administracji - 182 ECTS. Punkty ECTS, przypisane do danych przedmiotów, odzwierciedlają zarówno faktyczne godziny kontaktowe, jak i pracę własną studenta.

Program studiów dla ocenianego kierunku został tak skonstruowany, by treści programowe były zgodne z efektami uczenia się oraz by uwzględniały aktualną wiedzę i sposób jej zastosowania z zakresu administracja, normy i zasady oraz aktualny stan rynku pracy.

Program studiów dla kierunku Administracja na rok akademicki 2020/2021 przewiduje:

- 1769 godzin dydaktycznych dla specjalności Administracja samorządowa, w tym: 263 godziny wykładów, 1506 godzin zajęć o charakterze praktycznym, w tym 237 godziny ćwiczeń, 191 godzin

konwersatoriów, 18 godzin zajęć laboratoryjnych, 40 godzin zajęć seminaryjnych, 60 godzin lektoratów oraz 960 godzin praktyk zawodowych),

- 1753 godziny dydaktyczne dla specjalności Komunikacja wizerunkowa w administracji, w tym: 242 godziny wykładów, 1511 godzin zajęć o charakterze praktycznym, w tym 224 godziny ćwiczeń, 209 godzin konwersatoriów, 18 godzin zajęć laboratoryjnych, 40 godzin seminariów, 60 godzin lektoratów oraz 960 godzin praktyk zawodowych.

Nazwy przedmiotów wraz z zakładanymi przedmiotowymi efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, wymagania wstępne i cele dydaktyczne, oraz treści programowe, formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się opisane są w kartach przedmiotów. Karty przedmiotów zawierają również sposoby weryfikacji i oceny zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się.

Prawie wszystkie przedmioty wykładane na kierunku, za wyjątkiem szkolenia bibliotecznego i praktyk zawodowych, wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Szkolenie biblioteczne prowadzone jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy użyciu aplikacji Teams oraz Forms. Warto w tym miejscu zaznaczyć, że aplikacja Teams wykorzystywana jest do nauczania zdalnego w okresie pandemii COVID19, z kolei aplikacja Forms stanowi istotne wsparcie w tworzeniu narzędzi do weryfikowania efektów uczenia studentów w nauczaniu zdalnym. Rozwinięcie tego zagadnienia zawarte jest w kryterium nr 5.

Student realizuje obowiązkowo jeden z języków obcych (do wyboru: język angielski, język niemiecki) w wymiarze 60 godzin. Język obcy realizowany jest przez trzy semestry (od semestru III do V). Za jego realizację student otrzymuje łącznie 9 punktów ECTS. Dzięki zajęciom z lektoratu języka obcego student nabywa umiejętność posługiwania się wybranym językiem obcym na poziomie B2.

Zajęcia dla studentów niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele. Zajęcia organizowane są w półtoragodzinnych blokach (w godzinach 08.00 – 18.20). Pomiędzy poszczególnymi blokami zajęć występują 10 minutowe przerwy, za wyjątkiem przerwy obiadowej, która trwa 40 minut. Zajęcia realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów i seminariów. Liczebność grup uzależniona jest od formy zajęć, i tak: grupy wykładowe, ćwiczeniowe i konwersatoryjne liczą do 30 osób, grupy laboratoryjne i seminaryjne do 15 osób, grupy lektoratowe do 20 osób.

Oferta przedmiotów do wyboru (wybór specjalności, wybór miejsca praktyki, wybór promotora w ramach przedmiotu Seminarium dyplomowe oraz tematu pracy licencjackiej) gwarantuje zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia studentów kierunku Administracja. Ponadto Regulamin studiów w UJW przewiduje indywidualną organizację studiów. Szczegółowe zasady realizacji indywidualnej organizacji studiów określone zostały w Uchwale nr 13/2020 Senatu UJW z dnia 5 listopada 2020 r. Polega ona w szczególności na odejściu od sekwencyjnego systemu organizacji zajęć dydaktycznych. Realizacja procesu kształcenia odbywa się w formie eksternistycznej przy jednoczesnym zachowaniu obowiązku uzyskania przez studenta wszystkich zaliczeń oraz zdania wszystkich egzaminów w kolejności ujętej w programie studiów. Zgoda na realizację studiów według indywidualnej organizacji wydawana jest przez Dziekana - na umotywowany pisemny wniosek studenta, uzasadniony dotychczasowym przebiegiem studiów oraz warunkami utrudniającymi ich realizację w zwykłym trybie. W roku akademickim 2019/2020 z możliwości indywidualnej organizacji studiów skorzystało 2 studentów Administracji. W bieżącym roku akademickim tj. 2020/2021 o indywidualną organizację studiów również zawnioskowały 2 osoby.

Uczelnia podejmuje również działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób z niepełnosprawnością, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia. Wszelkiej pomocy i wsparcia studentom z niepełnosprawnością, zarówno w sprawach związanych z kształceniem, jak i szeroko rozumianą integracją w środowisku akademickim, oferuje zatrudniony w Uczelni Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

Zgodnie z Regulaminem studiów UJW, student z niepełnosprawnością może:

- ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności udział w zajęciach w wyznaczonej sali nie jest możliwy,
- ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w karcie przedmiotu i określone przez prowadzącego (zakres indywidualizacji zaliczania przedmiotów określany jest przez Dziekana),
- w uzasadnionych przypadkach może - za zgodą prowadzącego zajęcia - wykonywać na własny użytek notatki z zajęć w formie alternatywnej, tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego; może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki,
- w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o alternatywne formy zdawania egzaminów lub zaliczeń,
- może starać się o wydłużenie czasu egzaminu (maksymalnie o 50%) lub przesunięcie terminu egzaminu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym czasie.

Ponadto, Regulamin studiów umożliwia udział w zajęciach tłumaczy języka migowego, a także asystentów osób niepełnosprawnych, np. ruchowo, niedosłyszących i niewidomych. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnością powinny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w zajęciach. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnością mogą uczestniczyć również w pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach, przy czym osoby te nie mogą być merytorycznie bądź zawodowo związane z przedmiotem.

Praktyki dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów. Praktyka ma za zadanie zapoznanie studenta z praktycznymi aspektami studiowanego kierunku oraz wyrobienie lub wzmocnienie przestrzegania procedur i wartości powszechnie oczekiwanych przy wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Program studiów na kierunku Administracja przewiduje obowiązkową praktykę zawodową w wymiarze 960 godzin, po 320 godzin dydaktycznych w drugim, czwartym i szóstym semestrze nauki. Za zrealizowaną praktykę zawodową student otrzymuje łącznie 33 punkty ECTS.

Praktyki powinny odbywać się w zakładach lub instytucjach, których działalność wpisuje się w kierunek studiów, na przykład: jednostki administracji publicznej, organizacje pozarządowe, instytucje finansowe i ubezpieczeniowe oraz pozostałe zakłady pracy, o ile zakres obowiązków pozostaje zgodny z programem studiów (w szczególności takie komórki organizacyjne jak: kadry, dział organizacyjny, prawny). W roku akademickim 2019/2020 studenci ocenianego kierunku odbyli praktyki między innymi w: Szkole Podstawowej nr 9 w Głogowie, Biurze Rachunkowym w Głogowie, Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ, Urzędzie Gminy Gromadka, Urzędzie Gminy Kotla, Urzędzie Gminy Grębocice oraz u Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Lubinie. Praktyki te były realizowane w oparciu o porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych, jakie Uczelnia każdorazowo zawierała z daną instytucją. Zasady odbywania praktyki określone są w Regulaminie praktyk zawodowych dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego, przyjętym

Zarządzeniem nr 29/2019 Rektora UJW z dn. 10.12.2019 r. Praktyki odbywają się zgodnie z programami praktyk przygotowanymi przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w porozumieniu z koordynatorem kierunku i zatwierdzonymi przez Dziekana Wydziału. Studenci korzystają z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię lub poszukują możliwości odbycia praktyki samodzielnie.

W przypadku, kiedy student zamierza odbyć praktykę zorganizowaną we własnym zakresie ma obowiązek zgłoszenia miejsca odbycia praktyki. Miejsce to jest opiniowane przez koordynatora kierunku i zatwierdzane przez Dziekana.

Praktyka zostaje zaliczona, jeżeli są spełnione jednocześnie następujące warunki: student odbędzie praktykę w wymiarze i terminach określonych w programie studiów i dostarczy na Uczelnię świadectwo odbycia praktyki z zakładu pracy oraz sprawozdanie z realizacji praktyki, w terminie zgodnym z programem studiów. Praktyka zaliczana jest przez Dziekana poprzez dokonanie stosownego wpisu w dokumentacji przebiegu studiów danego studenta oraz w protokole zaliczenia przedmiotu, po uprzednim zweryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę oraz przez koordynatora kierunku. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i oznacza brak podstawy do zaliczenia semestru, w którym praktyki powinny być zrealizowane.

Dziekan może, na pisemną prośbę studenta, zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zawodową w trakcie trwania studiów lub w okresie nie dłuższym niż 5 lat przed rozpoczęciem terminu praktyki, jeśli udokumentuje on, że doświadczenie zawodowe odpowiada programowi praktyki dla danego kierunku, a okres pracy jest równorzędny lub dłuższy niż wymiar praktyki określony programem praktyki. Dziekan przed wydaniem decyzji zasięga opinii koordynatora kierunku.

Merytoryczny nadzór nad praktyką sprawuje Dziekan. Nadzór organizacyjny nad praktykami oraz kontrola ich przebiegu należy do zadań Uczelnianego Opiekuna Praktyk, wyznaczonego przez Rektora. Opiekun praktyki odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, w szczególności jest upoważniony do wyrywkowej kontroli realizowania praktyki przez studenta.

W naszej ocenie, przedstawiona konstrukcja programu studiów, a także działania podjęte przez Uczelnię w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb studentów, w tym studentów niepełnosprawnych w pełni pozwalają studentom na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,*
2. *zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,*
3. *zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,*
4. *zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,*
5. *sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na*

podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,

6. *ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się,*
7. *doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*
8. *doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
9. *spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy*.

Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:

1. *opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,*
2. *scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*
3. *opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych),*
4. *przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.*

Przyjęcie na studia w Uczelni Jana Wyżykowskiego możliwe jest poprzez:

1) rekrutację,
2) przeniesienie z innej uczelni albo
3) potwierdzenie efektów uczenia się.

Rekrutacja na studia prowadzona jest na zasadach wolnego naboru wśród osób spełniających kryteria przewidziane w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Warunkiem formalnym studiowania jest złożenie w przewidzianych terminach dokumentów uprawniających do studiowania na wybranym kierunku. Rekrutacja na kierunek Administracja w roku akademickim 2020/2021 prowadzona była w oparciu o zasady rekrutacji przyjęte uchwałą Senatu UJW nr 6/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. Kandydaci zobowiązani byli zarejestrować się drogą elektroniczną w systemie teleinformatycznym Uczelni, a następnie, w wyznaczonym terminie, złożyć w dziekanacie komplet wymaganych dokumentów. Przyjęcie na studia następowało w drodze wpisu na listę studentów; wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia były jawne.

Przeniesienie z innej uczelni (w tym zagranicznej) odbywa się na zasadach określonych w § 9 Regulaminu studiów w Uczelni Jana Wyżykowskiego, przyjętego Uchwałą nr 2/2019 Senatu UJW z dnia 24 kwietnia 2019 r. Student może przenieść się do UJW, jeśli uzyska zgodę Dziekana wyrażoną w

drodze decyzji oraz potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Przeniesienie jest możliwe nie wcześniej niż po zaliczeniu jednego semestru. W przypadkach nieosiągnięcia wymaganych efektów uczenia się, Dziekan może wyznaczyć różnice programowe i sposób ich wyrównania. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów, form zajęć i praktyk zawodowych w tej jednostce. Warunkiem przeniesienia przedmiotów zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom zawodowym określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności osiągniętych efektów uczenia się. Według podobnych reguł przebiega uznanie efektów uczenia się w przypadku powtarzania roku, wznowienia studiów, podjęcia studiów po urlopie lub zmiany kierunku studiów. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu przedmiotów podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza nią.

W Uczelni funkcjonuje Regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, przyjęty uchwałą Senatu nr 18/2019 z dn. 30 września 2019 r. Zgodnie z nim, kandydat na studenta, który zdobył wiedzę lub umiejętności m.in. w trakcie pracy zawodowej, stażu, wolontariatu może starać się o ich uznanie na poczet studiów zgodnie z zasadami i trybem określonym tym regulaminem.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Maksymalny odsetek studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie może być wyższy niż 20% ogólnej liczby studentów w każdym roku.

Wniosek kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się poza systemem studiów ocenia zespół powołany przez Dziekana. Z przeprowadzonego postępowania w sprawie uznania efektów uczenia się sporządzany jest pisemny protokół zawierający oceny oraz liczbę punków ECTS. Do protokołu dołączone zostają zestawy pytań, pisemne odpowiedzi (jeżeli miały miejsce), projekty, itp., potwierdzające kompetencje wnioskodawcy. Na podstawie przeprowadzonej procedury Dziekan dokonuje zatwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów i kwalifikuje studenta na określony kierunek i semestr studiów, wskazując przedmioty, co do których student będzie zwolniony z obowiązku zaliczenia oraz uwzględniając oceny i punkty ECTS ustalone przez Zespół. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia pod opieką naukową i według indywidualnego programu studiów, określonego przez Dziekana. Indywidualny program studiów dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uwzględnia przedmioty, dla których efekty kształcenia nie zostały potwierdzone, określa semestry, w których będą one realizowane oraz terminy ich zaliczenia.

Proces dyplomowania opisany jest w Regulaminie studiów oraz w Zasadach dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego przyjętych Zarządzeniem Rektora nr 6/2020 z 30.01.2020 r.

Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy. Kierowanie pracą dyplomową powierza się nauczycielowi akademickiemu o specjalności zgodnej z kierunkiem dyplomowania. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Rektora, na wniosek Dziekana promotorem pracy dyplomowej może być specjalista z tytułem zawodowym magistra z dużym doświadczeniem praktycznym w zakresie tworzonej pracy. Temat pracy dyplomowej musi mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów i specjalności. Tematy prac

dyplomowych powinny uwzględniać m.in.: wymagania naukowe, użyteczność praktyczną, zgodność z efektami uczenia się, zainteresowania i predyspozycje studenta, dotychczasowy program studiów studenta, możliwości czasowe, finansowe i techniczne.

Tematy/zagadnienia prac dyplomowych zatwierdzane są przez Dziekana wydziału, w porozumieniu z koordynatorem kierunku na podstawie złożonej przez studenta karty pracy dyplomowej.

Zgodnie ze standardami określonymi dla pracy licencjackiej w Zasadach dyplomowania, praca dyplomowa licencjacka może mieć charakter systematyzujący, projektowy lub badawczy. Powinna zawierać źródła inspiracji i motywacji do podjęcia badań, analizę głównych problemów badawczych w świetle aktualnej literatury przedmiotu, sformułowanie problemów badawczych, sformułowanie hipotez, określenie zmiennych, opis zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych, opis uzyskanych wyników badań oraz podsumowanie wyników badań i sformułowanie wniosków.

Student ostatniego semestru studiów na kierunku Administracja jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do rejestracji w terminie do 10 czerwca. Studentowi przysługuje (na jego umotywowany wniosek) przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej do 31 stycznia. Drugi termin złożenia pracy jest terminem ostatecznym.

Praca dyplomowa jest opiniowana i oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta powołanego przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich specjalizujących się w danej dziedzinie i posiadających co najmniej stopień doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Dziekana może powierzyć recenzowanie pracy dyplomowej nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł zawodowy magistra, jeśli posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do tematyki pracy dyplomowej.

Ocena pracy dyplomowej powinna obejmować: ocenę właściwości sformułowania tematu i zgodności treści z tematem, ocenę układu pracy i jej struktury, ocenę merytoryczną, ocenę nowatorstwa w ujęciu problemu, ocenę wykorzystanych źródeł, ocenę formalnej strony pracy oraz propozycję dotyczącą sposobu wykorzystania pracy. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna to student jest zobowiązany powtórzyć ostatni semestr studiów. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona przez studenta do ponownej oceny.

Wszystkie prace dyplomowe sprawdzane są w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie określającym zasady funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, przyjętym Zarządzeniem nr 9/2019 Rektora UJW z dnia 12 lipca 2019 r.

Egzamin dyplomowy polega na weryfikacji kompetencji studenta w zakresie ustalonym w programie studiów i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, składającą się z przewodniczącego, promotora oraz recenzenta pracy dyplomowej. Odbywa się on w formie ustnej. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania problemowe. Jedno pytanie dotyczy tematu przedłożonej pracy dyplomowej, dwa pozostałe dotyczą zakresu przedmiotowego studiów i są wybrane losowo przez studenta z puli zagadnień dla studiowanego kierunku i specjalności. Każde pytanie oceniane jest oddzielnie. Pytania zadane studentowi podczas trwania egzaminu dyplomowego, jak również ocena z egzaminu dyplomowego i ocena na dyplom wpisywane są do protokołu egzaminu dyplomowego. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Monitoringu liczby kandydatów oraz osób przyjętych na studia dokonuje się na podstawie przygotowywanych dla MNiSW sprawozdań z przebiegu rekrutacji (ankieta EN-1). Ponadto po

zakończeniu każdego roku akademickiego Dziekani sporządzają sprawozdania z działalności Wydziałów, w których zawarte są, między innymi, informacje o wynikach rekrutacji na poszczególnych kierunkach z ostatnich trzech lat akademickich, analiza odsiewu (skreślenia, rezygnacje, brak zaliczenia) z ostatnich trzech lat akademickich oraz aktualny stan studentów na poszczególnych kierunkach. Sprawozdania te przygotowywane są na potrzeby Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia w celu monitorowania procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach.

Informacje dotyczące progresji studentów, w tym również odsiewu, gromadzone są również w postaci raportów przygotowywanych przez dziekanat. Bieżąca analiza liczby studentów oraz wyników przez nich uzyskiwanych jest przeprowadzana z wykorzystaniem systemu wspomagającego dokumentację Proakademia oraz za pośrednictwem internetowego systemu Wirtualny Dziekanat. Na bieżąco modyfikowane są liczebności grup laboratoryjnych, ćwiczeniowych i seminaryjnych (po zakończeniu semestru). W razie konieczności przeprowadzana jest reorganizacja zajęć związana ze zmianą liczby grup studenckich.

Ogólne zasady weryfikacji oraz dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się zostały określone w „Instrukcji" wprowadzonej Zarządzeniem nr 44/2020 Rektora UJW z dnia 26 października 2020 r. Zgodnie z nią w Uczelni dopuszcza się dowolność stosowania metod i narzędzi weryfikacji efektów uczenia się. Podczas procesu kształcenia można zatem stosować formę ustną i pisemną, w tym również: projekt, sprawozdanie, referat, esej, ćwiczenie laboratoryjne, analizę, studium przypadku, ćwiczenia obliczeniowe, projekt obliczeniowy. Precyzyjne określenie metod weryfikacji efektów uczenia się zawarte jest w karcie przedmiotu. Niezależnie od wybranej formy weryfikacji efektów uczenia się (ustna czy pisemna), prowadzący zajęcia powinien precyzyjnie sformułować kryteria oceny, a w szczególności powinien określić próg zdawalności oraz limit punktów przyznawanych za poszczególne elementy danej formy zaliczenia. Na początku zajęć prowadzący jest zobowiązany zapoznać studentów z kartą przedmiotu oraz z metodami sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Po zakończeniu każdego semestru dokumentacja dotycząca osiągniętych efektów uczenia się przekazywana jest do właściwego Dziekanatu. Dokumentacja powinna zawierać między innymi prace wykonane przez studentów, w których sprawdzający naniósł swoje uwagi oraz przyznane punkty lub krótką recenzję wraz z kryteriami oceny. Po zgromadzeniu pełnej dokumentacji dotyczącej weryfikacji efektów uczenia się na danym kierunku zostaje ona przekazana do Archiwum Uczelni.

Weryfikacja i ocena osiąganych efektów uczenia się realizowana jest w postaci formującej – w czasie semestru i podsumowującej – po jego zakończeniu. Do najczęściej stosowanych w trakcie kształcenia na ocenianym kierunku metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należą: egzaminy pisemne i ustne, rozwiązywanie zadań problemowych, analiza studiów przypadku, obserwacje i ocena umiejętności oraz postaw studenta, prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub grupowo, prezentacje wyników badań, ocena aktywności merytorycznej w czasie konwersacji, sprawozdanie z praktyk. Weryfikacja osiągniętych efektów z zakresu wiedzy następuje podczas egzaminów, kolokwiów, dyskusji na zajęciach. Efekty z zakresu umiejętności weryfikowane są głównie poprzez rozwiązywanie zadań problemowych, sporządzanie projektów i prezentowanie ich wyników, samodzielność i zaangażowanie na zajęciach laboratoryjnych, egzaminy i kolokwia. W zakresie kompetencji społecznych oceniana jest systematyczność pracy, staranność, zaangażowanie, umiejętności działania w zespole. Weryfikacji efektów podczas praktyki dokonuje zakładowy opiekun praktyki oraz koordynator kierunku. Zaliczenie praktyki następuje po potwierdzeniu uzyskanych efektów na podstawie oceny od zakładowego opiekuna praktyki oraz po weryfikacji osiągniętych uczenia się przez koordynatora

kierunku. Na zakończenie procesu kształcenia efekty z zakresu pogłębionej wiedzy i umiejętności badawczych, oceniane są w trakcie wykonywania pracy dyplomowej, jak i podczas egzaminu dyplomowego, gdzie promotor i recenzent weryfikują osiągnięcie efektów uczenia się poprzez zadawanie pytań, dotyczących kierunku i specjalności, wylosowanych przez studenta w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, na które student udziela odpowiedzi ustnej. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dyplomu jest osiągnięcie przez studenta wszystkich określonych w programie studiów efektów uczenia się.

Tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych oraz projektów skorelowana jest z kierunkiem studiów i zdeterminowana przez zakres treści realizowanych w ramach danego przedmiotu. Szczegóły oraz zakres tematów tychże prac zawarte są szczegółowo w kartach poszczególnych przedmiotów.

Tematyka prac dyplomowych oscyluje m.in. wokół zagadnień związanych z organizacją oraz funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego, zadań realizowanych przez jednostki administracji publicznej, finansów publicznych, procedur administracyjnych, administracji w instytucjach unijnych, historii administracji publicznej, zakresu myśli politycznej i ustrojowej oraz zagadnień prawno – ustrojowych w administracji.

Efekty uczenia się osiągane przez studentów ocenianego kierunku dokumentowane są w formie m.in.: prac egzaminacyjnych, prac etapowych, prezentacji multimedialnych, referatów, prezentacji wyników badań, pracy dyplomowej, protokołów z egzaminów dyplomowych.

W związku z tym, że większość studentów Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych to osoby pracujące, które podjęły studia głównie celem podniesienia kwalifikacji, Uczelnia nie prowadzi w chwili obecnej własnego monitoringu losów absolwentów. Opiera się w tej kwestii na danych z raportów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, publikowanych w Ogólnopolskim Systemie Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),*
2. *obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*
3. *łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową,*
4. *założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych*

grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.

5. *systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych,*
6. *spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Administracja jest kierunkiem studiów, na którym większość przedmiotów zaliczanych jest do dyscypliny nauk o polityce i administracji. W Uczelni Jana Wyżykowskiego ww. kierunek prowadzony jest na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych. Spełniono wymagania prawne dotyczące prowadzenia w ramach programu studiów 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w podstawowym miejscu pracy. Kadra dydaktyczna zatrudniona na kierunku Administracja to zasoby kadrowe Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych, z niewielkim zaangażowaniem wykładowców z innej jednostki organizacyjnej Uczelni. Zajęcia prowadzone są nie tylko przez doświadczonych nauczycieli akademickich, których dorobek naukowy oraz doświadczenie dydaktyczne gwarantują wysoki poziom zajęć, ale również przez osoby z doświadczeniem praktycznym związanym z dyscypliną, do której został przyporządkowany kierunek.

Obecnie nauczyciele akademiccy na ocenianym kierunku to 21 osób tj.: 3 profesorów i doktorów habilitowanych, 9 doktorów, 9 magistrów. W gronie wykładowców, którzy prowadzą zajęcia na ocenianym kierunku znajdują się osoby, które poza karierą naukową pracują w m.in. administracji samorządowej, organizacjach pozarządowych czy sądownictwie.

Wśród wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku Administracja warto zaprezentować bliżej następujących nauczycieli akademickich:

1. **Janusz Żołyński** – doktor habilitowany nauk prawnych, profesor Uczelni Jana Wyżykowskiego, radca prawny, prowadzący Kancelarię Radcy Prawnego, były Dyrektor Naczelny ds. Pracowniczych KGHM Polska Miedź S.A. w Lubinie, członek PAN Oddział w Katowicach, Redaktor Naukowy LEX Nawigator. Specjalizuje się w zbiorowym prawie pracy. Oprócz działalności naukowej i dydaktycznej prowadzi liczne szkolenia z zakresu zbiorowego prawa pracy. Jest autorem około 100 publikacji naukowych, w tym 15 książek, między innymi czterech komentarzy: Kodeks pracy. Komentarz, redaktor naukowy, Gdańsk 2017; Ustawa o związkach zawodowych. Komentarz, Warszawa 2014 i Ustawa o rozwiązywaniu sporów zbiorowych pracy. Komentarz, Warszawa 2012; Nowe prawo związkowe, Gdańsk 2019; Tarcza Antykryzysowa 1.0-3.0. Komentarz (współautor), red. K.W. Baran, Warszawa 2020 i Tarcza Antykryzysowa 1.0-4.0. Komentarz (współautor), red. K.W. Baran, Warszawa 2020; oraz czterech monografii – Strajk i inne rodzaje akcji protestacyjnych jako metody rozwiązywania sporów zbiorowych, Warszawa 2013 oraz Aksjologiczne, normatywne i społeczne podstawy rozwiązywania sporów zbiorowych pracy, Gdańsk 2016; RODO. Prawo do zapomnienia, Gdańsk 2018; Odpowiedzialność pracodawcy za wypadek przy pracy i chorobę zawodową, Gdańsk 2020. Jest także współautorem Systemu Prawa Pracy tom IX i XII.
2. **Paweł Kuczma** – doktor habilitowany nauk prawnych, profesor Uniwersytetu Zielonogórskiego, absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Autor ponad 100 publikacji naukowych z zakresu prawa konstytucyjnego, praw człowieka, prawa europejskiego i międzynarodowego. Uczestnik kilkudziesięciu konferencji krajowych i międzynarodowych. Członek Towarzystwa Prawa Konstytucyjnego oraz członek redakcji czasopisma „Deutsch-

Polnische Juristen-Zeitschrift". Radca prawny należący do Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu.

3. **Maria Fic –** doktor habilitowana inżynier nauk ekonomicznych, dyscypliny naukowe: ekonomia, zarządzanie wiedzą i zarządzanie w regionie, profesor Uczelni Jana Wyżykowskiego. Brała udział w realizacji szeregu przedsięwzięć o charakterze naukowo-badawczym w obszarach: funkcjonowanie przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego, międzynarodowa integracja terytorialna i funkcjonowanie euroregionów, transgraniczne przepływy towarów, osób i pojazdów, zarządzanie strategiczne w regionie, innowacyjność i konkurencyjność regionów, rola wiedzy w rozwoju regionalnym oraz rozwój i znaczenie ekonomii społecznej w procesie budowania spójności regionalnej. Była członkiem zespołów badawczych, które przygotowały 18 opracowań naukowo-badawczych zastosowanych w praktyce. W latach 1993-1996 podjęła pracę w Wojewódzkim Urzędzie Statystycznym w Zielonej Górze, na stanowisku kierownika Centrum Badań Obszarów Transgranicznych. W czasie pracy w Urzędzie Statystycznym, pod kierunkiem M. Fic prowadzono badania przepływu osób, towarów i pojazdów w obszarach przygranicznych. W okresie 42 lat pracy kształciła studentów w Politechnice Wrocławskiej, Wyższej Szkole Inżynierskiej, Politechnice Rzeszowskiej, Wyższej Szkole Pedagogicznej im. T. Kotarbińskiego, później Uniwersytecie Zielonogórskim, a także w różnych okresach: w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Sulechowie w latach 1997-2005, w Uczelni Zawodowej Zagłębia Miedziowego w Lubinie, obecnie wykłada w Uczelni Jana Wyżykowskiego. W ramach prowadzonych seminariów dyplomowych była promotorem ponad 1000 prac licencjackich i inżynierskich oraz około 500 magisterskich. Prowadziła także zajęcia dydaktyczne oraz pełniła funkcje promotora prac dyplomowych na studiach podyplomowych. Pełniła funkcję promotora w 6 przewodach doktorskich. 1 opinię w przewodzie habilitacyjnym. Była recenzentem 5 monografii oraz kilku ekspertyz. Odznaczenia: Srebrny Krzyż Zasługi, Medal Komisji Edukacji Narodowej.
4. **Miłosz Czopek** – doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu, absolwent Uniwersytetu Poczdamskiego, specjalność: zarządzanie zasobami ludzkimi. Wieloletni wykładowca akademicki i autor licznych publikacji z obszaru zarządzania. Menager, specjalista w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem i rozwoju lokalnego. Posiada wieloletnie doświadczenie zdobyte w niemieckich i polskich firmach oraz samorządzie lokalnym. Opiekun koła naukowego na Uczelni Jana Wyżykowskiego. Uprawniony do zasiadania w radach nadzorczych spółek Skarbu Państwa.
5. **Grzegorz Haręża** – doktor nauk prawnych, absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, na kierunku Administracja oraz Prawo. Radca prawny, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w administracji rządowej - w ramach nadzoru prawnego nad jednostkami samorządu terytorialnego, a następnie Spółce KGHM jako Dyrektor Departamentu Prawnego, odpowiedzialny za wszystkie postępowania sądowe i kwestie prawne w KGHM Polska Miedź S.A, Oddziałach Koncernu i spółkach zależnych. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, prawie samorządowym, prawie cywilnym i handlowym. Z powodzeniem od lat prowadzi kancelarię radcy prawnego we Wrocławiu specjalizującą się w kompleksowej obsłudze prawnej samorządów terytorialnych.
6. **Łukasz Mikowski** – doktor nauk prawnych, specjalność prawo administracyjne. Autor, współautor i redaktor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, prawa ochrony środowiska i samorządu terytorialnego. Współorganizator i uczestnik krajowych oraz zagranicznych konferencji naukowych i seminariów. Członek Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej w Białymstoku. Kierownik i wykonawca projektów badawczych oraz koordynator projektu POWER Stawiamy na kształcenie praktyczne. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne w Instytucie Społeczno-Prawnym PWSZ AS w Wałbrzychu, w Zakładzie Prawa Administracyjnego WPAiE UWr i na

Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych UJW w Polkowicach. Radca prawny Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu, wykonujący zawód w kancelarii radcy prawnego Mikowscy&Partnerzy.

7. **Rafał Mikowski** – doktor nauk prawnych, specjalność prawo administracyjne. Autor, współautor i redaktor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, prawa ochrony środowiska i samorządu terytorialnego. Współorganizator i uczestnik krajowych oraz zagranicznych konferencji naukowych i seminariów. Członek Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej w Białymstoku. Adiunkt w Zakładzie Prawa Administracyjnego Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne na WPAiE UWr i na Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych UJW w Polkowicach. Radca prawny Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu, wykonujący zawód w kancelarii radcy prawnego Mikowscy & Partnerzy.

Ze względu na praktyczny profil kierunku szczególnie ważne i ciekawe są zajęcia prowadzone przez praktyków, tj. przez osoby, które pracują w zawodzie dotyczącym prowadzonego przedmiotu, np.: pracownicy ZUS, kancelarii adwokackich, urzędów, firm i przedsiębiorstw, itd.

Podczas zajęć dydaktycznych, prowadzonych na kierunku część pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych opiera się o podręczniki przygotowane samodzielnie lub przy współautorstwie własnym. Stanowią one wartość dodaną zasobu bibliotecznego Uczelni. Wielu z nauczycieli posiada publikacje naukowe z listy A i/lub B Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie treści realizowanych podczas prowadzonych przedmiotów.

Pracownicy mają również możliwość publikowania artykułów i książek w postaci monografii w ramach serii wydawniczych UJW, m.in. „Zeszyty Naukowe UJW. Studia z Nauk Społecznych". W roku 2020 zostanie opublikowany 13. numer tego czasopisma. W jego skład wejdzie 19 tekstów.

Ponadto wśród prowadzących są również osoby, które biorą udział w projektach badawczych lub badawczo-wdrożeniowych. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w UJW mają możliwość uczestniczenia w pracach badawczo-rozwojowych. Pracownicy Wydziału podlegają okresowej ocenie, zgodnie z zasadami zawartymi w Uczelnianym Systemie Jakości Kształcenia.

Podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych i praktycznych pracowników jest priorytetem władz Uczelni. Zapewniają one możliwość uczestniczenia w szkoleniach, konferencjach naukowych, w tym organizowanych przez Uczelnię oraz projektach.

W związku z faktem, że kwestie rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej stanowią jeden z kluczowych priorytetów władz Uczelni, władze dbają o stałe podnoszenie poziomu kształcenia poprzez prowadzenie polityki kadrowej, umożliwiającej pozyskiwanie najlepszych specjalistów z określonych dziedzin i dyscyplin naukowych.

Kadra aktywnie uczestniczy również w wymianie międzynarodowej w ramach programu Erasmus+. Podpisane umowy o współpracy z uczelniami zagranicznymi pozwalają nauczycielom akademickim UJW na udział w międzynarodowych projektach i pracach badawczo-rozwojowych. Inną formą realizacji działań dydaktyczno-wychowawczych kadry Wydziału jest działalność kół naukowych, w tym Koła Naukowego Administratywistów, którego opiekunowie wspierają studentów w aktywnym propagowaniu treści związanych z administracją podczas spotkań tematycznych w UJW oraz wydarzeń poza uczelnią. Liczbę, strukturę kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych określa załącznik nr 4 do niniejszego Raportu.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy,*
2. *infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe,*
3. *dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych,*
4. *udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością,*
5. *dostępności infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,*
6. *systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,*
7. *sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,*
8. *spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy*.

Bazę dydaktyczną z której korzystają studenci kierunku Administracja stanowią 3 budynki zlokalizowane w Polkowicach w jednym kompleksie. Budynek A przy ul. Skalników 6b (siedziba główna Uczelni), jest to niezwykle nowoczesny, w pełni klimatyzowany obiekt wyposażony w sieci światłowodowe i posiadający cechy tzw. inteligentnego obiektu (powierzchnia użytkowa: 3300 m2). Pozostałe obiekty to budynek B (ul. Skalników 6b) o pow. 1329 m2 oraz budynek Z (ul. Skalników 6) o pow. 817 m2. Budynki zostały w pełni przystosowane do celów dydaktycznych i stanowią bardzo dobrą bazę lokalową w całości pokrywającą potrzeby Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych.

Ogólnie Wydział ma do dyspozycji 31 sal: 17 w budynku A, 7 w budynku B oraz 7 w budynku Z. Wszystkie sale w budynku A wyposażone zostały w wysokiej jakości systemy nagłośnienia, oświetlenia, sprzęt audiowizualny i multimedialny. Uczelnia dysponuje ponadto 10 mobilnymi projektorami multimedialnymi, 4 rzutnikami i 11 laptopami przeznaczonymi na potrzeby prowadzących zajęcia wykładowców.

Zajęcia laboratoryjne wymagające pracy na komputerze prowadzone są w pracowniach komputerowych. Do dyspozycji studentów i wykładowców są sale wyposażone w jednostki klasy PC. Komputery w salach pracują w zintegrowanej sieci ze stałym dostępem do Internetu szerokopasmowego. Na jednostkach komputerowych zainstalowane są systemy operacyjne MS

Windows, a także specjalistyczne oprogramowanie: biurowe, graficzne, projektowe, multimedialne oraz kompilatory języków programowania.

Uczelnia korzysta z szeroko rozbudowanego systemu informatycznego Uczelni ProAkademia, który pozwala na kompleksową obsługę administracyjną. System umożliwia zautomatyzowanie wielu czynności wykonywanych w dziekanacie i wspiera administrację Uczelni w całym procesie obsługi studenta (od rekrutacji, przez immatrykulację, obsługę sesji, zaliczanie semestru, planowanie, publikowanie i rozliczanie zajęć, po proces obrony i wydawanie dyplomów). Uczelnia posiada pełen pakiet dostępnych modułów tj. m.in.: dziekanat, dział nauczania, pensum, plany zajęć, czesne, stypendia, e-rekrutacja, biuro karier czy ankietowanie. Na szczególną uwagę zasługują moduł – Wirtualny Dziekanat. Za jego pośrednictwem studenci otrzymują kanałami elektronicznymi pełny dostęp do informacji o procesie kształcenia i procedurach związanych z tokiem studiowania. Mogą sprawdzać na bieżąco wpisywane zaliczenia z ćwiczeń i wykładów. W ramach systemu ankietyzacji z wykorzystaniem Wirtualnego Dziekanatu, w ankietach dotyczących oceny prowadzącego przedmiot oraz oceny dziekanatu studenci mają możliwość wypowiedzenia się na temat jakości systemu kształcenia. W ankiecie absolwenckiej oceniana jest również organizacja zajęć, baza Uczelni, zasoby biblioteczne oraz komunikacja z Uczelnią.

Obecnie studenci mogą korzystać z Internetu za pośrednictwem komputerów zlokalizowanych w czytelni. Ponadto w budynku A działa sieć komputerowa umożliwiająca bezpośredni dostęp do Internetu za pośrednictwem sieci bezprzewodowej z wykorzystaniem osobistego sprzętu komputerowo-mobilnego. Na terenie budynku A znajdują się także dwa publiczne punkty dostępowe do Internetu.

Ponadto studenci oraz wykładowcy mają możliwość korzystania z platformy e-learningowej Moodle, znajdującej się pod adresem http://portal.ujw.edu.pl, przygotowanej specjalnie dla nich i wykorzystującej lokalną infrastrukturę sprzętową. Portal umożliwia między innymi udostępnienie materiałów przez wykładowców, przeprowadzanie testów sprawdzających wiedzę studentów, zbieranie zadań od studentów, komunikację między prowadzącymi i studentami. Platforma Moodle pełni obecnie rolę narzędzia wspomagającego. W okresie pandemii koronawirusa od marca 2020 studenci i wykładowcy pracują na platformie Teams, która jest ogólnie przyjętym narzędziem komunikacji zdalnej w UJW – wizualnego i głosowego kontaktu nauczyciela akademickiego ze studentami. W ramach kształcenia zdalnego prowadzący i studenci pracują przy zastosowaniu różnorodnych metod, odpowiednich do rodzaju zajęć. Należy podkreślić, że zarówno studenci, jak i pracownicy UJW, w tym wykładowcy mają dostęp do pakietu narzędzi Microsoft, który pozostaje do ich stałej dyspozycji. Są to aplikacje dostępne po zalogowaniu, również z komputerów osobistych: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Drive, One Note, Share Point, Teams, Sway i wiele innych narzędzi przydatnych w codziennej edukacji i pracy. Umożliwiają one zastosowanie w nauczaniu zdalnym różnorodnych metod i praktycznych rozwiązań.

Korzystając z ww. narzędzi zdalnej komunikacji, władze UJW i wykładowcy pozostają w stałym kontakcie, wymieniając opinie i spostrzeżenia dotyczące nauczania zdalnego podczas wydziałowych zebrań on-line, realizowanych poprzez aplikację Teams, a także w trakcie szkoleń z zakresu metod kształcenia on-line, również realizowanych w Teams. Regularne kontakty z kadrą pozwalają na dyskusję, a także rozwianie wątpliwości i wsparcie wykładowców w sytuacjach tego wymagających. Są też forum do prezentacji ciekawych rozwiązań w pracy zdalnej ze studentami. Spotkania prowadzą dziekani wydziałów.

Uczelnia dokłada wszelkich starań, aby stworzyć optymalne i przyjazne warunki studiowania. Podejmowane są liczne działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób

niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia. Przed budynkiem głównym Uczelni w Polkowicach wyznaczone są 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością. Przy głównym wejściu znajduje się podjazd z barierkami. W budynku A dostępna jest winda, którą można dostać się na każdą kondygnację. W miejscu, gdzie znajduje się połączenie budynku A z budynkiem B zamontowana jest platforma przyschodowa. W budynkach znajdują się toalety dla osób z niepełnosprawnością. Przy wejściu do budynku B znajduje się winda zewnętrzna. W bibliotekach uczelni (w budynku głównym Uczelni oraz w Filii w Lubinie) znajdują się stanowiska przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością: wzorkową (duży monitor, programy wspomagające, klawiatura w kontrastowych kolorach) oraz dla osób z niepełnosprawnością ruchową. W każdej sali informatycznej znajduje się stanowisko z klawiaturą kontrastową. Na teren uczelni można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Studenci mogą korzystać z sal, programów komputerowych i innych narzędzi dostępnych w Uczelni. Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury Uczelni zawarte zostały w Regulaminie przyjętym Uchwałą Senatu nr 20/2019 z dn. 30 września 2019 r. Zgodnie z tym dokumentem prawo do bezpłatnego korzystania z infrastruktury badawczej mają studenci zorganizowani w kołach naukowych prowadzących badania naukowe i rozwojowe, studenci wykonujący badania do prac dyplomowych oraz studenci wykonujący prace koncepcyjne, rozwojowe i przedwdrożeniowe. Udostępnienie infrastruktury badawczej następuje po uprzednim zgłoszeniu Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej tematu, celu badań oraz czasu, zakresu i rodzaju wykorzystywanej infrastruktury.

Biblioteka Uczelni Jana Wyżykowskiego istnieje od października 2002 roku. Biblioteka Główna znajduje się w budynku A przy ul. Skalników 6b w Polkowicach. Oddział biblioteki znajduje się także w budynku Wydziału Zamiejscowego w Lubinie. Wszyscy studenci mają możliwość bezpłatnego korzystania z zasobów obu bibliotek. W liczącym ponad 6600 woluminów zbiorze Biblioteki Wydziału Zamiejscowego Uczelni Jana Wyżykowskiego znajdują się pozycje dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Księgozbiór Biblioteki Głównej UJW liczy 8360 woluminów, gromadzony jest w postaci druków zwartych i ciągłych, zarówno w języku polskim, jak i obcym. Profil gromadzenia biblioteki obejmuje zbiory z dziedziny nauk społecznych i politycznych, prawa i nauk pokrewnych oraz techniki.

Dla potrzeb kierunku Administracja zgromadzonych jest obecnie blisko 600 woluminów. Prowadzona jest również prenumerata czasopism związanych z ocenianym kierunkiem. Są to m.in: „Samorząd Terytorialny", „Zeszyty Samorządowe", „Finanse Komunalne", „Administracja, Orzecznictwo w Sprawach Samorządowych", „Zeszyty Naukowe Sądownictwa Administracyjnego", „Studia Regionalne i Lokalne oraz Przegląd Sejmowy".

Biblioteka Uczelni jest dobrze zorganizowana, zbiory są na bieżąco katalogowane. Poszukiwanie i dostęp (prezencyjny i online) do zasobów własnych i innych bibliotek jest łatwy dla każdego użytkownika. Praca Biblioteki oparta jest na programie Libra NET. Umowę w tej sprawie podpisano dn. 5 listopada 2020 r. (umowa nr 153/2020). Jest to oprogramowanie integrujące wszystkie funkcje niezbędne w bibliotece: opracowanie zbiorów, gromadzenie (inwentaryzowanie), udostępnianie (wypożyczanie). Libra NET w sposób łatwy i szybki wykonuje rejestrację wypożyczeń i zwrotów, szczególnie przy wykorzystaniu kodów kreskowych. Program pozwala na łatwą kontrolę zaległości. Dzięki katalogowi internetowemu czytelnicy mogą komfortowo wypożyczać zasoby korzystając również z telefonów komórkowych oraz tabletów.

W strukturach biblioteki znajduje się czytelnia dla studentów i pracowników dydaktycznych. W czytelni udostępnione są 4 stanowiska komputerowe ze stałym dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem edukacyjnym do wyłącznej dyspozycji studentów (tzw. czytelnia internetowa).

Od kilku lat użytkownicy mogą korzystać z licencjonowanej bazy danych LEGALIS, również bazy zasobów elektronicznych Wirtualnej Biblioteki Nauki, a w jej ramach m.in. z platform: Springer, Elsevier, Willey-Blackwell.

UJW współpracuje z Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Polkowicach, zlokalizowaną w bezpośrednim sąsiedztwie Uczelni, co pozwala naszym studentom na korzystanie z bogatych zbiorów zawierających również pozycje nowe, ale przede wszystkim wydawnictwa dawne, które nie są już dostępne w bieżącej sprzedaży. MGBP w Polkowicach obok bogatych zbiorów tradycyjnych posiada dostęp do bezpłatnych zasobów cyfrowych IBOK Libra (3000 e-booków, książki popularnonaukowe, możliwość zaawansowanej pracy z plikiem wg potrzeb użytkownika), Legimi (60000 tytułów), Academia (dostęp do zasobów cyfrowych Biblioteki Narodowej z czytelni), Wolne lektury (ponad 5000 darmowych utworów w języku polskim) oraz POLONA. Warto dodać, że po wpłaceniu podczas zapisu jednorazowej kaucji zasoby biblioteczne dostępne są także dla studentów spoza gminy Polkowice. Studenci mieszkający na terenie gminy Polkowice zapisują się do biblioteki bez uiszczania kaucji. Zarówno ci pierwsi, jak i drudzy korzystają ze wszystkich zasobów.

Uczelnia, w miarę możliwości stara się na bieżąco doskonalić bazę dydaktyczną i naukową oraz system biblioteczno-informacyjny. Monitoring warunków i infrastruktury jest jednym z zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Dodatkowo, Dziekani Wydziałów zbierają zapotrzebowania na pomoce naukowe i literaturę wśród nauczycieli oraz studentów, tak aby można było je ująć w planie rzeczowo-finansowym na kolejny rok kalendarzowy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych,*
2. *sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.*

Mając świadomość jak wielką rolę w procesie kształcenia odgrywa dialog z pracodawcami, Władze Uczelni starają się nawiązywać współpracę z jak największą liczbą instytucji z bliższego i dalszego otoczenia Uczelni. By ta współpraca miała realne kształty Uczelnia podpisuje porozumienia o partnerstwie, dzięki którym instytucje m.in. obejmują swoim patronatem kierunki prowadzone przez Uczelnię.

W poprzednich latach podpisano m.in. list intencyjny między UJW a Związkiem Powiatów Polskich. W ostatnim roku Uczelnia podpisała umowy o partnerstwie z Bosch Rextroch Sp. z o. o., Centrum Badań Jakości Sp. z o. o., KGHM Metraco S.A., KGHM Polska Miedź S.A., KGHM Zanam S.A., MERCUS Logistyka Sp. z o. o., Przedsiębiorstwo Budowy Kopalń PeBeKa S.A.

Z początkiem roku akademickiego 2020/2021 do grona Partnerów Uczelni dołączyły również cztery jednostki samorządowe, tj.: Gmina Gaworzyce, Gmina Rudna, Gmina Lubin oraz Powiat

Głogowski. Celem porozumień zawartych z tymi podmiotami było określenie zasad długoterminowej i wieloaspektowej współpracy m. in. w zakresie:

- transferu technologii oraz wdrożenia projektów badawczych i komercjalizacji wyników badań naukowych na linii nauka – gospodarka – samorząd;
- organizacji wspólnych konferencji, warsztatów, spotkań, szkoleń oraz kursów propagujących konkretne przedsięwzięcia i wdrożenia służące rozwojowi samorządów;
- podejmowania działań mających na celu doskonalenie i podnoszenie jakości kształcenia;
- wsparcia Uczelni w jej wysiłkach zmierzających do podnoszenia poziomu infrastruktury edukacyjnej;
- umożliwienia odbywania studentom Uczelni staży i praktyk zawodowych, a także organizacji study tour (wizyt studyjnych).

UJW podejmuje współpracę i zacieśnia relacje również w ramach Konwentu Uczelni, w skład którego wchodzą firmy m.in. z obszaru Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej oraz instytucje z regionu. Konwentowi przewodniczy burmistrz Polkowic. W skład Konwentu wchodzą następujące firmy oraz instytucje: Urząd Gminy Polkowice, Urząd Miejski w Głogowie, Starostwo Powiatowe w Polkowicach, Santander Bank Polska, Jednostka Ratownictwa Górniczo-Hutniczego KGHM Polska Miedź, KGHM Polska Miedź – Biuro Zarządu, KGHM CUPRUM Centrum Badawczo Rozwojowe, KGHM LETIA Legnicki Park Technologiczny, Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna, Miedziowe Centrum Kształcenia Kadr, Okręgowy Urząd Górniczy, Powiatowy Urząd Pracy w Polkowicach, Powiatowy Urząd Pracy w Lubinie, Sanden Manufacturing Poland, SITECH, Zakłady Górnicze „Rudna" KGHM Polska Miedź, Zakłady Górnicze „Polkowice-Sieroszowice" KGHM Polska Miedź, Związek Gmin Zagłębia Miedziowego. Od marca 2020 r. do chwili obecnej Konwent nie spotyka się stacjonarnie ze względu na sytuację epidemiologiczną na świecie, ale Władze Uczelni dbają o kontakt z poszczególnym członkami Konwentu z osobna.

Dzięki porozumieniom możliwe jest organizowanie płaszczyzny współpracy pomiędzy sferą nauki i biznesu, naukowcami i przedsiębiorcami, realizacja wspólnych projektów badawczo-rozwojowo-innowacyjnych, organizowanie wspólnych konferencji, warsztatów, szkoleń kursów, propagujących konkretne przedsięwzięcia i wdrożenia, organizacja staży i praktyk zawodowych oraz prac studialnych związanych z wykonywaniem prac dyplomowych dla studentów i absolwentów Uczelni, umożliwienie korzystania pracownikom uczelni i studentom ze specjalistycznej infrastruktury technicznej. Ponadto przedsiębiorstwa partnerskie wspierają Uczelnię w wysiłkach zmierzających do podnoszenia poziomu infrastruktury edukacyjnej poprzez przekazywanie na potrzeby edukacyjne Uczelni urządzeń wycofywanych z eksploatacji oraz mają możliwość przekazania środków finansowych na wsparcie działalności Uczelni. Dodatkowo partnerzy Uczelni mają możliwość przedstawiania propozycji i wniosków w zakresie programów studiów na wybranych kierunkach i poszczególnych specjalnościach, celem ich doskonalenia i dostosowania do potrzeb środowiska gospodarczego.

Podpisanie porozumienia z KGHM PM S.A. zaowocowało zawarciem umowy w sprawie prowadzenia studiów dualnych. Zgodnie z podpisaną umową studia dualne są prowadzone na kierunku Górnictwo i geologia od roku akademickiego 2020/2021.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),*
2. *aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,*
3. *stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągania przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,*
4. *skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,*
5. *udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,*
6. *sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowieniana program studiów i jego realizację.*

Uczelnia Jana Wyżykowskiego od wielu lat współpracuje z zagranicznymi uniwersytetami oraz uczestniczy w wielu międzynarodowych programach, dzięki którym studenci, wykładowcy oraz pracownicy administracji mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy z zakresu funkcjonujących programów, metod nauczania, istniejących modeli zarządzania placówkami dydaktycznymi w różnych krajach na świecie. Nie bez znaczenia jest również poszerzenie wiedzy z zakresu znajomości innych kultur, ze szczególnym uwzględnieniem panujących tam obyczajów, religii, struktury społeczeństwa, warunków prowadzenia biznesu, sposobów i modeli zarządzania procesami.

Na szczególną uwagę zasługuje fakt, że od roku 2009 Uczelnia aktywnie uczestniczy w programie edukacyjnym Unii Europejskiej Erasmus, który ma na celu wspieranie międzynarodowej współpracy między uczelniami oraz rozszerzanie wymiany studentów poprzez odbycie części studiów w partnerskich uczelniach i przyjmowanie studentów z tych uczelni (w uczelni goszczącej studenci realizują uzgodniony program studiów trwający od 3 miesięcy do 1 roku akademickiego). Ponadto w ramach programu pracownicy Uczelni mogą brać udział w wymianie zagranicznej i zagranicznych stażach naukowych. Obecnie, w ramach programu Erasmus+ Uczelnia współpracuje z:

1. Uniwersytetem Ekonomicznym w Warnie - Bułgaria
2. Uniwersytetem w Nikozji - Cypr
3. Uniwersytetem w Pilźnie - Czechy
4. Uniwersytetem w Piteszti - Rumunia
5. Uniwersytetem w Izmirze - Turcja
6. Uniwersytetem w Debreczynie - Węgry
7. Uniwersytetem w Biszkeku– Kirgistan
8. Uniwersytet w Targowiście – Rumunia

Ponadto wymiana międzynarodowa odbywa się w ramach umów bilateralnych z uczelniami partnerskimi:

1. Rosyjsko-Ormiańskim (Słowiańskim) Uniwersytetem w Erewaniu - Armenia
2. Uniwersytetem Lwowskim im. Iwana Franki – Ukraina
3. Międzynarodowym Uniwersytetem Przyrody, Społeczeństwa i Człowieka „Dubna" - Rosja
4. Państwowym Rosyjskim Uniwersytetem Handlowo-Ekonomicznym - Rosja
5. Rosyjską Międzynarodową Akademią Turystyki, fila w Dmitrowie - Rosja

W roku akademickim 2016/2017 w ramach wymiany studentów i odbycia części studiów na kierunku Informatyka do Uczelni przyjechało 7 osób (3 z Uniwersytetu Ekonomicznego w Warnie oraz 4 z Uniwersytetu w Piteszti).

W latach 2017-2020 Uczelnia podpisała wiele umów z uniwersytetami z Indii dotyczących współpracy, wspólnych badań naukowych, wymiany studentów, pracowników w różnych dziedzinach

nauki, w tym m.in. w: zarządzania przedsiębiorstwem, informatyki, mechatroniki, elektroniki, administracji, zarządzania i komunikacji.

UJW gościła w swoich murach profesorów: Amin Parag z SIES College of Management Studies, Nerul, Navi Mumbai (czerwiec 2017 r.); Nitula Dutta z Uniwersytetu Mombaju (kwiecień 2017 r.) oraz profesora Rajesh Khajurja z Uniwersytetu w Varodra (maj 2016 r.). Poprowadzili oni m. in. serię wykładów dla studentów Uczelni.

W dniach od 3 do 23 kwietnia 2019 przebywał w Polsce Dziekan Faculty of Engineering Prof. Rajendrasinh Jadeja z Maarwadi University w Indiach. Profesor wspólnie z wykładowcami UJW przeprowadział około 30 godzin zajęć ze studentami w języku angielskim w 5 grupach. Ponadto został zaproszony na udział w egzaminie dyplomowym Pani Magdaleny Kwiatowskiej.

W dniach od 23 czerwca do 7 lipca 2019 r. przebywali w UJW profesorowie z Indii:

- Prof. Dr Pradeep Kumar Singh, Department of Computer Science & Engineering, Jaypee university of Information Technology,
- Prof. Dr Sudeep Tanwar, Department of Computer Science & Engineering, Institute of Technology, Nirma University, Ahmedabad, Gujarat,
- Prof. Dr Sudhanshu Tyagi, Department of Electronice & Communication Engineering, TIET, Patiala
- Prof. Dr Yashwant Singh, Department of Computer Science & Engineering, Central University Jammu,

Celem wizyty było przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla studentów, którzy przebywali w Polkowicach w ramach praktyk wakacyjnych oraz dla studentów koła naukowego Wirtulanej Organziacji Działań. Ponadto zaplanowany został wspólny udział w konferencji ECAI, której UJW jest współorganizatorem. Konferencja ECAI odbyła się w University of Pitesti w Rumunii przy wsparciu IEEE.

Uczelnia była głównym wykonawcą międzynarodowego projektu DIMBI wspólnie z Uniwersytetem Ekonomicznym z Wrocławia, Uniwersytetem Ekonomicznym z Warny i firmą z Malty. Kierownikiem projektu był dr inż. Zdzisław Pólkowski, prof. UJW. Na jego realizację pozyskano 111 tysięcy euro.

Uczelnia jest również współorganizatorem corocznej międzynarodowej konferencji ETAEc (nowe trendy i podejścia) wspólnie z Uniwersytetem w Pitesti i innymi uczelniami z Europy. Tematyka konferencji obejmuje zagadnienia ekonomii, administracji, finansów, statystyki, handlu, biznesu, informatyki.

Nauczyciele akademiccy Uczelni w latach 2017-2020 w ramach nawiązanych kontaktów odwiedzili m.in.: Indie, Chiny, Maltę, Bułgarię, Japonię, Iran, Ukrainę, gdzie mieli okazję wygłosić wykłady dla studentów tamtejszych uczelni. Wizyty te dotyczyły także wystąpień pracowników naukowych jako key speakers podczas renomowanych konferencji naukowych organizowanych przy wsparciu takich wydawnictw jak: Springer, Elsevier, IGI, CRC Press Taylor & Francis Group.

Pracownik WNT prowadził kilkakrotnie zajęcia na uniwersytetach w Indiach i Rumunii jako profesor wizytujący (visiting professor). Były to pobyty od 2 do 5 tygodni.

Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej i programu Erasmus+ dr inż. Zdzisław Pólkowski, prof. UJW w kwietniu 2019 zwizytował następujące uniwersytety i ośrodki naukowe:

- Bratislava University of Technology, Czechy
- Szechenyi Istvan University, Győr, Węgry
- Óbuda University, Hungary, Węgry
- Technical University of Ostrava, Czechy

- The Hungarian Rectors' Conference (HRC), Węgry

Celem wizyt było zapoznanie się z działalnością zagranicznych ośrodków akademickich, rozmowy z władzami uczelni, a także wstępne rozpoznanie możliwości realizacji wspólnych projektów UE.
Pracownicy naukowi UJW są członkami rad naukowych oraz TPC, między innymi:

- Computers and Electrical Engineering, Elsevier,
- Sustainable Computing: Informatics and Systems, Elsevier,
- Multimedia Tools and Applications, Springer,
- International conference on Electronics, Computers and Artificial Intelligence- ECAI, IEEE,
- IGI Global's.

Warto wspomnieć, że efektami działalności międzynarodowej są liczne publikacje naukowe w języku angielskim, które są indeksowane w Scopus, Web of Science, IEEE, dblp.

Na szczególną uwagę zasługuje fakt, że w roku 2020 UJW była głównym organizatorem IV międzynarodowej konferencji na temat: „Data Analytics & Managemant, ICDAM-2020", której współorganizatorem była indyjska uczelnia – B.M. Institute of Engineering and Technology, Haryana (BMIET). Swoje kraje reprezentowali naukowcy m.in. z Polski, Indii, USA, Australii, Włoch, i wielu innych państw. Partnerem wydawniczym prac naukowych przedstawianych podczas konferencji był Springer.

Programy kształcenia realizowane przez studentów w trakcie ich pobytów stypendialnych w ramach Erasmus+ są na bieżąco analizowane przez Dziekanów odpowiednich Wydziałów, dzięki czemu uzyskiwana jest wiedza o tym, w jaki sposób wykłada się na zagranicznych uczelniach i co należy uwzględnić przy doskonaleniu programów kształcenia.

UJW bierze czynny udział w organizacji praktyk wakacyjnych dla studentów z Universytetu w Piteszti (24.06.2019-24.08.2019). Zakwalifikowani zostali następujący studenci: Dragu Alexandra Gabriela, Cretu Bianca Georgiana, Voicescu Marian Dragos, Stan Ionut Daniel.

Kolejna grupa studentów z Uniwersytetu w Piteszti przebywała w okresie od 16.09.2019 do 30.10.2019. Byli to: Preda Andrei, Mihailoiu Mihai Bogdan, Garam Cristina. Ponadto międzynarodowy projekt dotyczący ICT realizował student z Norwegii: Michael Dan Nørager, który studiuje w Aalborg University w Danii. Jednym z efektów była publikacja afiliowana przez UJW pt. „The role of ICT in supply chains in the food sector", SUMEDHA Journal of Management, która została opublikowana w Indiach. Ponadto wykładowca UJW zaprezentował wyniki projektu podczas międzynarodowej konferencji w Indiach.

W organizacji praktyk biorą udział studenci koła naukowego WOD oraz lokalne firmy. Praktyki zostały w całości sfinansowane ze środków programu Erasmus +. Warto wspomnieć, że są prowadzone wstępne działania w celu zorganizowania praktyk wakacyjnych dla studentów z Indii. Jednak z uwagi na pandemię są to plany do realizacji w przyszłych latach.

W UJW dokłada starań w zakresie kształcenia w językach obcych, mocną stroną jest prowadzenie wszelkiego rodzaju zajęć z wykorzystaniem języków obcych m. in. przez native speakerów. Jest to o tyle ważne, gdyż sprzyja rozwijaniu współpracy z zagranicznymi uczelniami partnerskimi m.in. poprzez wymianę studentów oraz kadry dydaktycznej.

Studenci UJW mają możliwość nauki języków obcych, który kończy się zaliczeniem na ocenę. Skalę stosowanych ocen określa Regulamin Studiów. Stopień osiągnięcia efektów kształcenia weryfikowany jest poprzez pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności językowych (zadania pisemne, dialogi i odgrywanie ról, prezentacje i odpowiedzi ustne, testy gramatyczno-leksykalne).

Ponadto, studenci mają możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w języku obcym, które oferuje Uczelnia w ramach współpracy z partnerami zagranicznymi.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Uczelnia stwarza studentom bardzo dobre warunki umożliwiające mobilność międzynarodową. Jednak ze względu na fakt, że studentami ocenianego kierunku są głównie osoby pracujące, mające własne rodziny, oferta Uczelni w tym zakresie cieszy się umiarkowaną popularnością wśród studentów. Najlepszą formą wydają się być krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne oraz zapraszanie zagranicznych profesor na wykłady w UJW.

Dzięki programowi Erasmus+ z możliwości wyjazdów na uczelnie partnerskie i realizacji wizyt studyjnych korzystają również pracownicy administracji UJW oraz pracownicy dydaktyczni (mający możliwość poprowadzenia zajęć). W ostatnich latach wizyty studyjne odbyli dr Jan Walczak, obecny dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych (Uniwersytet w Pistesti, Rumunia - 2013; Uniwerystet w Pilźnie, Czechy - 2015); mgr inż. Maria Paszkowska, kierownik biura promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych (Uniwersytet w Nikozji, Cypr - 2019); mgr Agnieszka Nowak spec. ds. kadr i płac (Uniwersytet w Warnie, Bułgaria - 2019). W ramach programu Erasmus+ zajęcia dla studentów kierunku Historia Uniwersytetu w Debreczynie w 2019 r., w ramach tygodniowej wizyty studyjnej, poprowadził dr Jan Walczak . Efektem wyjazdu jest przekazanie artykułu naukowego w języku angielskim do druku w punktowanym czasopiśmie Uniwersytetu w Debreczynie pod afiliacją UJW.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,*
2. *zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,*
3. *form wsparcia:*
   a) *krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,*
   b) *we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,*
   c) *aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,*
4. *systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,*
5. *sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,*
6. *sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,*
7. *zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,*
8. *działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,*
9. *współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,*
10. *sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.*

System opieki dydaktyczno-naukowej opiera się na konsultacjach, seminariach dyplomowych i aktywności kół naukowych. Nauczyciele akademiccy zobowiązani są do prowadzenia konsultacji dla

studentów. Wsparciem dydaktycznym dla studentów mogą być także małe (od 8 do 15 studentów) grupy seminaryjne.

W Uczelni Jana Wyżykowskiego aktywnie działa 5 kół naukowych:

1. Koło Naukowe Górników i Geologów
2. Koło Naukowe Administratywistów
3. Koło Naukowe Wirtualnej Organizacji Działań
4. Koło Naukowe Promocji i Marketingu ProMa
5. Koło Naukowe Wolontariusze.

Koła realizują swoje zadania poprzez inicjowanie i organizowanie działań naukowych, kontakty ze środowiskiem naukowym w kraju i za granicą, współpracę z organizacjami studenckimi.

Koło Naukowe Administratywistów istnieje pod bieżącą nazwą od 2017 r. Z początkiem roku akad. 2020/21 opiekę nad Kołem objął dr Jan Walczak – dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych. Koło zrzeszało rokrocznie około 20 studentów różnych kierunków. Z początkiem roku akad. 2020/21 liczy 26 osób. Są to studenci kierunków Administracja, Prawo, Zarządzanie oraz Logistyka.

W roku 2019 członkowie Koła wzięli udział w Konferencji Kół Naukowych pn. „Państwo a obywatel. Szanse i zagrożenia współczesności" organizowanej przez UJW w Karpaczu, podczas której zaprezentowali przygotowane przez siebie referaty. Dotyczyły one m.in. reform ustroju samorządu lokalnego, prawa finansowego i e-administracji, zarządzania kadrami. Najlepsi prelegenci zostali uhonorowani nagrodami. Byli to: Patrycja Kaczmarek, Angelika Łukowicz, Paweł Wróblewski, Magdalena Mróz, Monika Bednarz i Kamil Osikiewicz. Są to m.in. byli (aktualnie absolwenci) oraz obecni członkowie Koła Naukowego Administratywistów. W roku 2020 konferencja nie odbyła ze względu na pandemię koronawirusa, natomiast kolejna konferencja kół naukowych funkcjonujących w UJW jest planowana na wiosnę 2021 (w formie on-line poprzez Teams lub tradycyjnej). Do udziału w niej przygotowują się obecnie członkowie Koła.

W styczniu 2020 członkowie Koła odbyli wizytę studyjną wraz z opiekunem prof. R. Czachorem w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym we Wrocławiu. Studenci zapoznali się ze strukturą sądu, organizacją pracy oraz uczestniczyli w charakterze publiczności w rozprawach, które tego dnia były na wokandzie.

W roku akad. 2020/21 wybrane zostały władze koła. Nastąpiło to 17 października 2020 podczas spotkania Koła. Funkcję prezesa pełni Magdalena Gałka (Zarządzanie), wiceprezesa Aleksandra Podyma (Administracja), sekretarzem jest Marta Juszczyk (Administracja), a skarbnikiem Katarzyna Szymajda (Administracja). 5 listopada odbyło się spotkanie członków Koła. Gościem była sekretarz powiatu głogowskiego Mariola Wojciechowska, która wygłosiła wykład pt. „E-administracja w samorządzie powiatowym w czasach pandemii na przykładzie Powiatu Głogowskiego". Spotkanie odbyło się poprzez aplikację Teams. Plan działania w roku akad. 2020/21 obejmuje wykłady tematyczne poświęcone zagadnieniom administracyjno-prawnym związanym z mniejszościami narodowymi (dr hab. Stefan Dudra – styczeń 2021), sztuka skutecznego prowadzenia negocjacji i mediacji (dr Maria J. Zajączkowska - marzec 2021). Pozostałe spotkania zostaną poświęcone przygotowaniu do konferencji kół naukowych – opracowaniu artykułów oraz przygotowaniu samej konferencji, której Koło jest głównym organizatorem.

Wychodząc naprzeciw potrzebie znoszenia wszelkiego rodzaju barier oraz potrzebie tworzenia optymalnych, przyjaznych warunków studiowania, Uczelnia podejmuje działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia.

Student niepełnosprawny może:

- ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności udział w zajęciach w wyznaczonej sali nie jest możliwy,
- ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w karcie przedmiotu i określone przez prowadzącego (zakres indywidualizacji zaliczania przedmiotów określany jest przez Dziekana),
- w uzasadnionych przypadkach może - za zgodą prowadzącego zajęcia - wykonywać na własny użytek notatki z zajęć w formie alternatywnej, tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego; może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki,
- w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o alternatywne formy zdawania egzaminów lub zaliczeń,
- może starać się o wydłużenie czasu egzaminu (maksymalnie o 50%) lub przesunięcie terminu egzaminu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym czasie.

Ponadto, Regulamin studiów umożliwia udział w zajęciach tłumaczy języka migowego, a także asystentów osób niepełnosprawnych, np. ruchowo, niedosłyszących i niewidomych. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnością powinny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w zajęciach. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnością mogą uczestniczyć również w pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach, przy czym osoby te nie mogą być merytorycznie bądź zawodowo związane z przedmiotem.

Uczelnia zatrudnia również Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, który udziela wszelkiej pomocy i wsparcia studentom z niepełnosprawnością, zarówno w sprawach związanych z kształceniem, jak i szeroko rozumianą integracją w środowisku akademickim.

Uczelnia zapewnia studentom możliwość udziału w badaniach naukowych m.in. poprzez włączanie ich w prowadzone w jednostce badania naukowe poszczególnych pracowników, umożliwianie i finansowanie ich udziału w konferencjach naukowych organizowanych przez Uczelnię i poza nią, publikowanie wyników badań naukowych w wydawanym przez Uczelnię czasopismach naukowych. Ponadto Uczelnia jest organizatorem cyklicznej Konferencji Kół Naukowych, w trakcie której studenci Uczelni mogą prezentować wyniki przeprowadzonych przez siebie badań. Dodatkowo, Uczelnia wspiera działalność studencką pod kątem naukowym oraz organizacyjnym m.in. poprzez merytoryczne, finansowe i organizacyjne wspieranie kół naukowych oraz międzynarodową współpracę bilateralną w ramach programu ERASMUS+, jak i poza nim.

Uczelnia poprzez właściwą konstrukcję programu studiów, w tym efektów uczenia się, konsultowaną zarówno z interesariuszami zewnętrznymi, jak i wewnętrznymi przygotowuje studentów do płynnego wejścia na rynek pracy, jak również do kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia czy studiach podyplomowych.

W związku z tym, że Uczelni zależy na motywowaniu studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz prowadzonych badań, Uczelnia opracowała dobrze rozwinięty system pomocy materialnej, którego zasady określone są w Regulaminie świadczeń dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego, przyjętym Zarządzaniem Rektora nr 32/2020 z dn. 7 września 2020 r.

Studenci mogą ubiegać się o następujące formy świadczeń bezzwrotnej pomocy materialnej:

a) stypendium socjalne,

b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,

c) stypendium Rektora,

d) zapomoga.

W Uczelni funkcjonuje system nagród sponsorskich, nagród Rektora oraz nagród za najlepsze prace dyplomowe. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego dla najlepszych studentów i absolwentów określone są w Zarządzeniu Nr 36/2020 Rektora UJW z dnia 23 września 2020 r. W danym roku akademickim na każdym kierunku może być przyznana tylko jedna nagroda dla najlepszego Studenta. Nagrodę może otrzymać Student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał najwyższą średnią ocen oraz złożył egzaminy i uzyskał zaliczenia w terminie do 15 września. Absolwenci mogą być uwzględniani w procedurze przyznawania nagród tylko wówczas, kiedy w terminie uzyskali pozytywne oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń oraz złożyli pracę dyplomową i zdali egzamin dyplomowy. Wybitni Absolwenci mogą otrzymać:

a) tytuł Primius Inter Pares,

b) tytuł najlepszego Absolwenta kierunku,

c) wyróżnienie za najlepszą prace dyplomową,

d) specjalną nagrodę lub wyróżnienie.

Informacje o możliwościach i zakresie wsparcia studentów oraz o systemie pomocy materialnej, funkcjonującym w Uczelni są ogólnodostępne na stronie internetowej Uczelni oraz w systemie informatycznym Uczelni, do którego każdy student posiada dostęp. Pełną pomocą w tym zakresie służą również pracownicy dziekanatu ds. studenckich oraz kwestura.

Skargi i wnioski mogą być zgłaszane przez studentów w formie pisemnej (składane w dziekanacie ds. studenckich), w formie ustnej, bezpośrednio u Rektora lub Dziekana Wydziału lub elektronicznej. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie albo nienależyte wykonywanie zadań przez organy lub pracowników uczelni, naruszenie praworządności lub interesów studentów, jak również przewlekłe bądź nadmiernie sformalizowane załatwianie spraw. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji Uczelni, doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i lepszego zaspokajania potrzeb społeczności akademickiej uczelni. Rozstrzygnięcie zgłoszonej skargi lub informacji na temat zaistniałej sytuacji konfliktowej powinno nastąpić do 14 dni, a w szczególnych sytuacjach do 30 dni, o czym student zostaje poinformowany w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

Studenci UJW mogą liczyć na fachową pomoc pracowników dziekanatu. Dziekanaty ds. studenckich są czynne od poniedziałku do piątku oraz we wszystkie dni zjazdów studentów niestacjonarnych. Ponadto, najważniejsze informacje dotyczące społeczności akademickiej oraz akty prawa wewnętrznego obowiązujące na Uczelni są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni. Informacje związane z tokiem studiów są dostępne dla każdego studenta po zalogowaniu w systemie informatycznym Uczelni. W systemie informatycznym Uczelni dostępne są również harmonogramy zajęć, sesji egzaminacyjnej, karty przedmiotów, kontakty do wykładowców, informacje o płatności oraz inne ważne informacje związane ze studiowaniem na Uczelni.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 11/2019 z dnia 20 września 2019 r. Uczelnia prowadzi politykę przeciwdziałania zjawiskom mobbingu i dyskryminacji. Celem tej polityki jest przeciwdziałanie mobbingowi, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykorzystywaniu, określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia zjawisk mobbingu i dyskryminacji oraz budowanie pozytywnych relacji

między członkami społeczności akademickiej UJW. Uczelnia zapoznaje członków społeczności akademickiej z wewnętrzną polityką, o której mowa poprzez zamieszczenie Regulaminu na stronie internetowej Uczelni oraz w e-dziekanacie.

UJW wspiera Samorząd Studentów w realizacji różnych przedsięwzięć. W szczególności współpracuje przy organizacji akcji promocyjnych dla kandydatów na studia i imprez studenckich. Uczelnia zabezpiecza potrzeby lokalowe samorządu i kół naukowych. Udostępnia swoją infrastrukturę na potrzeby organizacji spotkań Samorządu, kół naukowych czy konferencji studenckich.

Rada Studentów UJW, mając na uwadze kształtowanie właściwych postaw studentów ustanowiła Kodeks Etyki Studenta UJW. Każdy student powinien przestrzegać zasad tego Kodeksu, rozpowszechniać jego zasady, a w razie konieczności stanąć w ich obronie. Na początku każdego roku akademickiego Samorząd Studentów prowadzi akcję informacyjną oraz organizuje spotkania dla studentów pierwszych roczników, w trakcie których studenci dowiadują się m.in. o możliwości współpracy oraz wsparcia ze strony samorządu.

Ocena kadry wspierającej proces kształcenia realizowana jest za pomocą ankiet udostępnianych studentom za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu. Akcję ankietową przeprowadza się dwa razy w roku, na koniec każdego z semestrów. Pracownik Uczelni odpowiedzialny za ankietyzację opracowuje zbiorczy raport i przekazuje go Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Prorektorowi ds. zapewniania jakości kształcenia. Ponadto studenci i pracownicy Uczelni mogą zgłaszać swoje wnioski i uwagi dotyczące szeroko rozumianych spraw studenckich Dziekanowi Wydziału w trakcie jego cotygodniowych dyżurów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiąganych wynikach,*
2. *sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.*

Informacja o warunkach rekrutacji udostępniona jest na stronie internetowej Uczelni. Program studiów dla poszczególnych kierunków jest ogólnie dostępny zarówno dla kandydatów na studia, jak i obecnych studentów Uczelni na stronie internetowej Uczelni, a dla studentów dodatkowo w systemie informatycznym Uczelni. Poprzez ten system studenci mają również dostęp do informacji o stopniu realizacji programu studiów.

Najważniejsze akty prawa wewnętrznego Uczelni, tj. Statut, Regulamin Studiów (a w nim m.in. zasady uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym), Zasady dyplomowania, Regulamin praktyk zawodowych, Zarządzenia Rektora, dotyczące procesu kształcenia zamieszczone zostały na stronie internetowej Uczelni. Ponadto, wszystkie ww. dokumenty są dostępne do wglądu również w dziekanacie ds. studenckich. Dodatkowo, obsługa

administracyjna Uczelni udziela telefonicznych i mailowych informacji, dotyczących procesu dydaktycznego i rekrutacyjnego (z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych).

Za upublicznianie informacji w Internecie odpowiedzialni są pracownicy działu IT, pracownicy działu promocji (strona internetowa Uczelni, media społecznościowe) oraz pracownicy dziekanatu (w zakresie spraw udostępnianych przez Wirtualny Dziekanat).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. *sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,*
2. *zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,*
3. *sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach,*
4. *sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów,*
5. *zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,*
6. *sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.*

Za kształtowanie polityki jakości kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego bezpośrednio odpowiedzialny jest Prorektor ds. zapewniania jakości kształcenia, który sprawuje nadzór nad pracą Dziekanów poszczególnych Wydziałów oraz Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Dziekan Wydziału wraz z Koordynatorem kierunku sprawuje bieżącą kontrolę przebiegu procesu kształcenia zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi aktami prawnymi, tj.:

1. Regulamin studiów (Uchwała Senatu UJW nr 2/2019 z dnia 24 kwietnia 2019 roku),
2. Regulamin praktyk zawodowych dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego (Zarządzenia nr 29/2019 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 10 grudnia 2019 roku),
3. Zasady dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego (Zarządzenia Rektora nr 6/2020 z dnia 30 stycznia 2020 roku),
4. Uczelniany System Jakości Kształcenia (Zarządzenie nr 1/2020 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 13 stycznia 2020 roku),
5. Instrukcja Metody i narzędzia weryfikacji oraz dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się w Uczelni Jana Wyżykowskiego (Zarządzenie Nr 44/2020 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 26 października 2020 roku).

W przypadku realizacji procesu kształcenia przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość stosuje się zasady określone w następujących wewnętrznych regulacjach:

1. Zarządzenie Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 3 maja 2020 roku w sprawie: realizacji praktyk zawodowych w okresie zagrożenia epidemicznego,

2. Zarządzenie Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 23 marca 2020 r. wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość,
3. Zarządzenie Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie zdalnych egzaminów,
4. Zarządzenie Nr 43/2020 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 16 października 2020 roku w sprawie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość,
5. Instrukcja Metody i narzędzia weryfikacji oraz dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się w Uczelni Jana Wyżykowskiego (Zarządzenie Nr 44/2020 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego z dnia 26 października 2020 roku).

Wyżej wymienione wewnętrzne akty prawne tworzą system umożliwiający realizację i kontrolę procesu kształcenia pod kątem uzyskiwania przez Studentów zakładanych efektów uczenia się, a także zgodnie z prawem obowiązującym w szkolnictwie wyższym.

Dziekan Wydziału pod bezpośrednim nadzorem Prorektora ds. zapewniania jakości kształcenia odpowiada za właściwą organizację procesu kształcenia. Dziekan tworzy plan zatrudnienia na każdy rok akademicki. Plan jest opiniowany przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia pod kątem właściwej obsady dydaktycznej uwzględniającej doświadczenie i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej Uczelni.

Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Dziekanaty poszczególnych Wydziałów opracowują rozkłady zajęć, które weryfikowane są przez Dziekanów oraz zatwierdzane przez Prorektora ds. zapewniania jakości kształcenia. Monitorowanie procesu tworzenia rozkładów zajęć prowadzone jest przede wszystkim pod kątem odpowiedniej organizacji poszczególnych zajęć. Harmonogram uwzględnia zajęcia dydaktyczne, które powinny odbyć się w danym semestrze zgodnie z planem studiów oraz konsultacje, podczas których nauczyciele są do dyspozycji studentów.

W czasie każdego roku akademickiego Dziekan Wydziału pełni dyżury, podczas których studenci mogą indywidualnie zwracać się z prośbą o rozwiązanie problemów powstałych podczas realizacji procesu kształcenia. W celu właściwego przebiegu procesu kształcenia Dziekan prowadzi bieżącą współpracę z Uczelnianym Opiekunem Praktyk oraz Koordynatorami kierunku. Dziekan opracowuje kalendarz hospitacji, podczas których prowadzona jest systematyczna kontrola i analiza prowadzonych zajęć na danym kierunku. Zajęcia dydaktyczne hospitowane są przez Prorektora ds. zapewniania jakości kształcenia, Dziekana lub Koordynatora kierunku. Po zakończeniu każdego semestru nauczyciele akademiccy przekazują do właściwych Dziekanatów dokumentację wykazującą uzyskane przez Studentów efekty uczenia się. Dokumentacja jest sporządzana zgodnie z obowiązującą w Uczelni Instrukcją oraz kartami przedmiotu. Po zakończeniu semestru pełna dokumentacja (m. in. prace zaliczeniowe, protokoły) z całego kierunku przekazywana jest do Archiwum Uczelni.

Przebieg procesu kształcenia oraz wszelkie problemy i sprawy bieżące omawiane są przez Dziekana podczas zebrań z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na danym wydziale. W zebraniach bierze także udział Rektor Uczelni oraz inni przedstawiciele władz.

Po zakończeniu roku akademickiego Dziekan Wydziału dokonuje analizy przebiegu procesu kształcenia, a jej wyniki zawiera sprawozdanie roczne, które zatwierdza Prorektor ds. zapewniania jakości kształcenia. Sprawozdanie zawiera między innymi analizę wyników rekrutacji, odsiewu oraz przebiegu sesji egzaminacyjnej. Sprawozdanie obejmuje ponadto omówienie działalności dydaktycznej i pozadydaktycznej danego wydziału.

W sytuacji prowadzenia zajęć dydaktycznych poza Uczelnią stosowane są metody i zasady określone w wewnętrznych regulacjach. Podstawową platformą wykorzystywaną w Uczelni jest MS Teams. Zajęcia są realizowane zgodnie z opracowanym wcześniej rozkładem, natomiast część zajęć

praktycznych realizowana jest w siedzibie Uczelni. Po zakończeniu każdego zjazdu Nauczyciele przesyłają Dziekanowi raporty, w których informują m. in. o frekwencji uczestników oraz o ewentualnych problemach technicznych powstałych podczas realizacji zajęć. W Uczelni opracowano także zasady realizacji egzaminów dyplomowych oraz praktyk zawodowych w okresie zagrożenia epidemicznego.

W Uczelni Jana Wyżykowskiego działa Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia powołana przez Rektora na mocy Zarządzenia nr 27/2019 z dnia 09 grudnia 2019 roku , której pracami kieruje przewodniczący, natomiast Prorektor ds. zapewniania jakości kształcenia sprawuje nadzór nad jej funkcjonowaniem i realizacją zadań. W skład Komisji wchodzą:

1. dr hab. Antoni Mituś – przewodniczący komisji,
2. dr Robert Balcerzyk - członek komisji,
3. dr inż. Stefan Giżewski – członek komisji,
4. dr inż. Piotr Krysiak - członek komisji,
5. dr inż. Mirosław Lewicki - członek komisji,
6. dr Magdalena Skorobogata - członek komisji,
7. dr hab. Janusz Żołyński - członek komisji.

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia realizuje cele Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, do których należą monitorowanie procesu kształcenia, opracowywanie analiz dla Władz Uczelni oraz systemowe działania na rzecz budowania kultury jakości kształcenia jako naturalnego aspektu działalności dydaktycznej. Do zadań Komisji należy w szczególności monitorowanie procesu kształcenia zgodnie z procedurami określonymi w Uczelnianym Systemie Jakości Kształcenia. Komisja bada i analizuje działalność dydaktyczną Uczelni w Następujących obszarach: przebieg proces kształcenia, kadra naukowo-dydaktyczna, warunki oraz infrastruktura niezbędne do realizacji procesu kształcenia, relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz umiędzynarodowienie kształcenia. W celu monitorowania jakości kształcenia w Uczelni prowadzone są systematyczne badania ankietowe składające się z trzech typów ankiet: studenckiej, absolwenckiej i nauczycielskiej.

Opracowanie i modyfikacja programów studiów należy do kompetencji Dziekana wydziału. Modyfikacje programów studiów prowadzone są zgodnie z przepisami oraz potrzebami i oczekiwaniami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Najczęściej modyfikacje polegają na aktualizowaniu treści programowych oraz tworzeniu nowych specjalności na danym kierunku studiów. Wyżej wymienione prace prowadzone są przez Dziekana i Koordynatora kierunku, a nadzorowane są przez Prorektora ds. zapewniania jakości kształcenia. Modyfikacje programów konsultowane są z przedstawicielami partnerami Uczelni, członkami Konwentu oraz Radą Studencką. Tak powstałe programy studiów opiniuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, a następnie zatwierdza Senat.

Tworzenie nowych programów studiów powierzane jest specjalnej komisji, którą powołuje Rektor. W skład ww. komisji wchodzi między innymi Dziekan, Kierownik Dziekanatu oraz nauczyciele akademiccy specjalizujący się w dyscyplinie naukowej, której ma być przyporządkowany nowy kierunek. Komisja zajmuje się opracowaniem pełnej dokumentacji określonej w przepisach dotyczących szkolnictwa wyższego. Tworzenie nowego kierunku poprzedzone jest konsultacjami lub badaniami przeprowadzonymi wśród interesariuszy zewnętrznych (przedstawicielami ryku pracy, partnerami uczelni oraz członkami Konwentu).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	**Mocne strony** *należy wskazać **nie więcej niż pięć** najważniejszych atutów kształcenia na ocenianym kierunku studiów* – zatrudnianie wysokiej klasy specjalistów; – dobrze rozwinięty system pomocy materialnej, wpływający na motywację studentów; – dobra baza dydaktyczna i struktura informatyczna; – ścisła współpraca z pracodawcami lokalnymi; – bardzo dobrze rozwinięta współpraca międzynarodowa.	**Słabe strony** *należy wskazać **nie więcej niż pięć** najpoważniejszych ograniczeń utrudniających realizację procesu kształcenia i osiąganie przez studentów zakładanych efektów uczenia się* – trudności studentów w łączeniu nauki z pracą; – nikłe zainteresowanie studentów wymianą międzynarodową; – duża liczba godzin praktyki, jaką studenci muszą zrealizować na kierunkach o profilu praktycznym (problem studentów studiów niestacjonarnych, którzy z reguły są osobami czynnymi zawodowo).
Czynniki zewnętrzne	**Szanse** *należy wskazać **nie więcej niż pięć** najważniejszych zjawisk i tendencji występujących w otoczeniu uczelni, które mogą stanowić impuls do rozwoju kierunku studiów* – dynamiczny rozwój przemysłu w najbliższym otoczeniu jednostki; – zainteresowanie potencjalnych pracodawców udziałem w tworzeniu i doskonaleniu oferty dydaktycznej.	**Zagrożenia** *należy wskazać **nie więcej niż pięć** czynników zewnętrznych, które utrudniają rozwój kierunku studiów i osiąganie przez studentów zakładanych efektów uczenia się* – spadek zainteresowania studiami; – niż demograficzny; – zauważalne obniżenie poziomu merytorycznego kandydatów na studia.

(Pieczęć uczelni)

…… ……

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki) (podpis Rektora)

Polkowice, dnia …….

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku[3]

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat (2017/2018)	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	33	26
	II	-	-	28	28
	III	-	-	35	29
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		-	-	96	83

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne (dane na podstawie GUS)	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018	-	-	31	22
	2019	-	-	26	21
	2020	-	-	33	21
Razem:		-	-	90	64

[3] Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).[4]

Nazwa wskaźnika	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, Spec. Administracja samorządowa – 185 ECTS, Spec. Komunikacja wizerunkowa w administracji – 182 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	Spec. Administracja samorządowa – 1769 h; Spec. Komunikacja wizerunkowa w administracji – 1753 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Spec. Administracja samorządowa – 32 ECTS; Spec. Komunikacja wizerunkowa w administracji – 31 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Spec. Administracja samorządowa – 137,5 ECTS; Spec. Komunikacja wizerunkowa – 137 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	Spec. Administracja samorządowa – 88 ECTS; Spec. Komunikacja wizerunkowa – 85 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	Spec. Administracja samorządowa – 33 ECTS; Spec. Komunikacja wizerunkowa w administracji – 33 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	Spec. Administracja samorządowa – 960 h; Spec. Komunikacja wizerunkowa w administracji – 960 h

[4] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. **2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**	1. nie dotyczy 2. Spec. Administracja samorządowa – 1769 h/1 h; Spec. Komunikacja wizerunkowa w administracji – 1753 h/1 h

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne[5]

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/ niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Specjalność: Administracja samorządowa			
Ochrona własności intelektualnej	konwersatorium	10	2
Technologia informacyjna	laboratorium	18	1
Ergonomia i BHP	konwersatorium	2	0
Szkolenie biblioteczne	konwersatorium	1	0
Język obcy I	ćwiczenia	20	3
Język obcy II	ćwiczenia	20	3
Język obcy III	ćwiczenia	20	3
Wstęp do prawoznawstwa	ćwiczenia	8	2
Podstawy prawa pracy i prawo urzędnicze	ćwiczenia	14	3
Historia administracji i myśli ustrojowej	ćwiczenia	8	2
Psychologia w zarządzaniu	konwersatorium	20	4
Nauka o administracji	ćwiczenia	10	3
Prawo konstytucyjne	ćwiczenia	10	2
Podstawy mikro i makroekonomii	konwersatorium	16	3
Prawo zamówień publicznych	ćwiczenia	20	3
Prawo administracyjne	ćwiczenia	14	3
Prawo cywilne w administracji	ćwiczenia	14	3
Podstawy organizacji i zarządzania	ćwiczenia	16	3
Ustrój i zadania samorządu	ćwiczenia	14	3

[5]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

terytorialnego			
Zarządzanie finansami publicznymi	ćwiczenia	18	3
Postępowanie administracyjne	ćwiczenia	14	3
Etyka urzędnicza	konwersatorium	10	1
Prawo gospodarcze	ćwiczenia	14	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	konwersatorium	12	1
Postępowanie egzekucyjne w administracji	ćwiczenia	10	2
Socjologia i metody badań socjologicznych	konwersatorium	20	3
Organizacja ochrony środowiska z elementami zrównoważonego rozwoju	konwersatorium	20	3
Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji	konwersatorium	16	2
Gospodarka komunalna	ćwiczenia	8	2
Samorządowe prawo podatkowe	ćwiczenia	8	1
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	ćwiczenia	8	1
Samorządowa polityka społeczna i edukacja	ćwiczenia	7	1
Zadania jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie porządku i bezpieczeństwa publicznego	ćwiczenia	8	1
Dostęp do informacji publicznej i RODO	ćwiczenia	8	3
Kontrola i nadzór w administracji samorządowej	ćwiczenia	6	0,5
Strategie rozwoju regionalnego	konwersatorium	16	2
Fundusze europejskie w administracji samorządowej / Wykorzystanie funduszy i programów pomocowych	konwersatorium	16	2
Zarządzanie projektami	konwersatorium	16	2
Zarządzanie wizerunkiem w administracji	konwersatorium	16	2
Seminarium dyplomowe I	ćwiczenia	10	2
Seminarium dyplomowe II	ćwiczenia	12	2
Seminarium dyplomowe III	ćwiczenia	18	3
Praca dyplomowa			13
Praktyka zawodowa I		320	11
Praktyka zawodowa II		320	11

Praktyka zawodowa III		320	11
	Razem:	**1506**	**137,5**
Specjalność: Komunikacja wizerunkowa w administracji			
Ochrona własności intelektualnej	konwersatorium	10	2
Technologia informacyjna	laboratorium	18	1
Ergonomia i BHP	konwersatorium	2	0
Szkolenie biblioteczne	konwersatorium	1	0
Język obcy I	ćwiczenia	20	3
Język obcy II	ćwiczenia	20	3
Język obcy III	ćwiczenia	20	3
Wstęp do prawoznawstwa	ćwiczenia	8	2
Podstawy prawa pracy i prawo urzędnicze	ćwiczenia	14	3
Historia administracji i myśli ustrojowej	ćwiczenia	8	2
Psychologia w zarządzaniu	konwersatorium	20	4
Nauka o administracji	ćwiczenia	10	3
Prawo konstytucyjne	ćwiczenia	10	2
Podstawy mikro i makroekonomii	konwersatorium	16	3
Prawo zamówień publicznych	ćwiczenia	20	3
Prawo administracyjne	ćwiczenia	14	3
Prawo cywilne w administracji	ćwiczenia	14	3
Podstawy organizacji i zarządzania	ćwiczenia	16	3
Ustrój i zadania samorządu terytorialnego	ćwiczenia	14	3
Zarządzanie finansami publicznymi	ćwiczenia	18	3
Postępowanie administracyjne	ćwiczenia	14	3
Etyka urzędnicza	konwersatorium	10	1
Prawo gospodarcze	ćwiczenia	14	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	konwersatorium	12	1
Postępowanie egzekucyjne w administracji	ćwiczenia	10	2
Socjologia i metody badań socjologicznych	konwersatorium	20	3
Organizacja ochrony środowiska z elementami zrównoważonego rozwoju	konwersatorium	20	3
Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji	konwersatorium	16	2
Zarządzanie wizerunkiem w	ćwiczenia	8	4

administracji			
Rzecznictwo prasowe w administracji	konwersatorium	12	1
Warsztat kreatywnego pisania	ćwiczenia	12	1
Komunikacja kryzysowa w administracji	ćwiczenia	8	4
Media społecznościowe w administracji	ćwiczenia	12	1
Sztuka autoprezentacji z elementami mowy ciała	konwersatorium	12	1
Design i komunikacja wizualna jednostek administracji publicznej	konwersatorium	12	1
Wystąpienia publiczne	konwersatorium	12	1
Komunikacja w organizacji	konwersatorium	12	1
Zachowania organizacyjne	konwersatorium	12	1
Komunikacja polityczna	konwersatorium	10	1
Seminarium dyplomowe I	ćwiczenia	10	2
Seminarium dyplomowe II	ćwiczenia	12	2
Seminarium dyplomowe III	ćwiczenia	18	3
Praca dyplomowa			13
Praktyka zawodowa I		320	11
Praktyka zawodowa II		320	11
Praktyka zawodowa III		320	11
	Razem:	**1511**	**137**

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela[6]

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
	Razem:	-	-

[6] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych[7]

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

[7] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący wsemestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeślidotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarskiej lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę wroku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztukioraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat,wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którapoprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)[8]							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/ stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy,**	**Tytuł/stopień naukowy,**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu**	**Ocena na dyplomie**

[8] Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

			imię i nazwisko opiekuna	imię i nazwisko recenzenta		dyplomowego	
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	**Tytuł pracy dyplomowej**	**Rok**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna**	**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta**	**Ocena pracy**	**Ocena egzaminu dyplomowego**	**Ocena na dyplomie**

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowaneprzez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).

7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zaleceniatych instytucji (w formie elektronicznej).

Załącznik nr 2
do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej
Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy

i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademiccy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Uczelnia
Jana
Wyżykowskiego